



ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΒΑΤΟΠΑΙΔΙΟΥ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ταχ. Δ/ση: Καρυές, Άγιο Όρος

Ταχ. Κωδ.: 63086

Πληροφορίες

Τηλ.: 23778 88026

Email: [vatopeditechnical@gmail.com](mailto:vatopeditechnical@gmail.com)



ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Γ.Τ.Α.Α.)

Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



Υποέργο 2 «Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ελέγχου και διαχείρισης δασικών πυρκαγιών και για την αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων»

της πράξης:

«Βελτίωση υποδομών και συστημάτων πρόληψης και καταστολής δασικών πυρκαγιών και αντιμετώπισης πλημμυρικών φαινομένων σε δασικά οικοσυστήματα της Ιεράς Μεγίστης Μονής Βατοπαιδίου»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014 – 2020»



ΜΕΤΡΟ 8.3

«Πρόληψη ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Τ.Υ. ΤΗΣ  
ΙΕΡΑΣ ΜΟΝΗΣ ΒΑΤΟΠΑΙΔΙΟΥ

ΤΟΥΠΛΙΚΙΩΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ  
ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΣ

ΓΚΟΓΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΑΓΙΟΝ ΟΡΟΣ  
2024

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. ....**

**Για την «Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ελέγχου και διαχείρισης δασικών πυρκαγιών και για την αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων» για τις ανάγκες του υπ' αρ. 2 υποέργου: «Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ελέγχου και διαχείρισης δασικών πυρκαγιών και για την αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων» της Πράξης «Βελτίωση υποδομών και συστημάτων πρόληψης και καταστολής δασικών πυρκαγιών και αντιμετώπισης πλημμυρικών φαινομένων σε δασικά οικοσυστήματα της Ιεράς Μεγίστης Μονής Βατοπαιδίου»**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ .....€ μς απαλλαγή Φ.Π.Α.**

Στην Ιερά Μονή Βατοπαιδίου σήμερα, την ..... οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

Αφενός η Ιερά Μονή Βατοπαιδίου που εδρεύει στο Άγιο Όρος Α.Φ.Μ. 090003730, Δ.Ο.Υ. Πολυγύρου και εδώ εκπροσωπείται νόμιμα από τ... και

Αφετέρου «.....» (εφεξής καλούμενης «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»), που εδρεύει στ..., οδός ..... αριθμός ..., Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ..... [και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ...., δυνάμει .....].

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ .....) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ.....), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Την από .....υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016

4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. ....διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-οι τεχνικές προδιαγραφές

-τα Έγγραφα της Σύμβασης

-η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου

- η συμφωνία Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA)

- η σύμβαση και έντυπα για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα παραπάνω καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός απ' αυτά για την περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων Τευχών.

5. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της διακήρυξης. (Συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, στην περίπτωση που προβλέπεται προκαταβολή, άλλως απαλείφεται).

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

### **Άρθρο 1 Αντικείμενο**

**Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η «Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ελέγχου και διαχείρισης δασικών πυρκαγιών και για την αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων» για τις ανάγκες υπ' αρ. 2 υποέργου: «Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ελέγχου και διαχείρισης δασικών πυρκαγιών και για την αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων» της Πράξης: «Βελτίωση υποδομών και συστημάτων πρόληψης και καταστολής δασικών πυρκαγιών και αντιμετώπισης πλημμυρικών φαινομένων σε δασικά οικοσυστήματα της Ιεράς Μεγίστης Μονής Βατοπαιδίου» (ΟΠΣΑΑ 00459790718), σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.**

Το σύστημα θα περιλαμβάνει:

- Εξυπηρετητές συστήματος με τα προβλεπόμενα λειτουργικά συστήματα λειτουργίας και θωράκισης.
- Κέντρο Επιχειρήσεων , συντονισμού και διοίκησης που αποτελείται από υπολογιστή DELL και 3 εξωτερικά monitors επιθυμητής διαμέτρου 43".
- Φορητά Κέντρα Επιχειρήσεων με 3 ανοιγόμενες, ενσωματωμένες οθόνες μέγιστης διαμέτρου 24".
- Φορητούς δορυφορικούς σταθμούς ευρυζωνικού Internet ελάχιστης χωρητικότητας 5mbps για download.
- Αυτόματος μεταφερόμενος σταθμός κινητής τηλεφωνίας για εξυπηρέτηση 50 τουλάχιστον ταυτόχρονων ταυτόχρονων συνδρομητών.

- Κινητά τηλέφωνα συμπαγούς κατασκευής, στιβαρότητας και αντοχής κατά IP68 με ενσωματωμένη ασφάλεια συσκευής και κεντροποιημένη διαχείριση σύμφωνα με τις πολιτικές ορθής χρήσης.
- Συστήματα μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών (ΣμηΕΑ) επόπτευσης και επιτήρησης μικρού μεγέθους, με υπέρυθρη κάμερα.
- Λογισμικό ενδοεπικοινωνίας, γεωπροσδιορισμού και συντονισμού για τα κέντρα επιχειρήσεων και τις κινητές συσκευές.
- Λογισμικό Κέντρου Επιχειρήσεων, Διοίκησης και Συντονισμού.
- Λογισμικό κεντρικής διαχείρισης κινητών τηλεφώνων.
- Λογισμικό συστήματος διαχείρισης κρίσεων και δημιουργίας/παρακολούθησης ροών και περιστατικών.
- Λογισμικό ενσωμάτωσης και παρακολούθησης καιρικών φαινομένων και ένταξη στο λογισμικό διαχείρισης κρίσεων.
- Λογισμικό ενδοεπικοινωνίας κινητών τηλεφώνων.
- Υπηρεσίες υποστήριξης και συνλειτουργίας Κέντρου Επιχειρήσεων.

Το σύστημα θα χρησιμοποιηθεί για :

- Την προετοιμασία, πρόληψη, σχεδιασμό και συντονισμό των επιχειρήσεων δασοπυρόσβεσης και πλημμυρικών φαινομένων για την αποτελεσματική αντιμετώπιση και την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων από τα καιρικά φαινόμενα και την έκτακτη ανάγκη στην περιοχή ευθύνης της Ιεράς Μονής Βατοπαιδίου.
- Την προτεινόμενο σύστημα θα παρέχει Πρόληψη Δασικών Πυρκαγιών και πλημμυρικών φαινομένων με το σχεδιασμό και την ένταξη στο ολοκληρωμένο σύστημα ενδοεπικοινωνίας, ελέγχου και διοίκησης των ακόλουθων διαδικασιών που έχουν σημαντική επίπτωση στη δασική πυρκαγιά αλλά και στα πλημμυρικά φαινόμενα όπως αυτά προκύπτουν από την ψηφιοποιημένη ανάλυση της μετεωρολογικής πρόληψης των καιρικών φαινομένων.
- Την ενδοεπικοινωνία σε φωνή, βίντεο και δεδομένα, σε ομάδες, κανάλια, αλλά και ατομικά μεταξύ των χειριστών, τόσο μονόδρομα όσο και αμφίδρομα για την ενημέρωση του συμμετεχόντων στο σύστημα για τον κίνδυνο δασικής πυρκαγιάς σε μορφή πρόληψης και τα σχετικά μέτρα προστασίας και αντιμετώπισης των περιστατικών.
- Τη διασύνδεση με μετεωρολογικά ραντάρ για την πρόσκτηση δεδομένων πρόγνωσης και δεδομένων σε πραγματικό χρόνο που θα αξιολογούνται επιχειρησιακά ως προς τον βαθμό επικινδυνότητας για το κάθε καιρικό φαινόμενο ενδιαφέροντος.
- Την αναθεώρηση και Βελτίωση του σχεδίου δράσης μετά από κάθε έκτακτη ανάγκη βάσει των εμπειριών και των διδαγμάτων θα αποκομίζονται κάθε φορά.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διασυνδεθεί εφόσον χρειαστεί με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του κυρίου του Έργου και εφόσον υπάρχει τεχνική εφικτότητα.

Η πλατφόρμα διαχείρισης των mobile συσκευών θα πρέπει να μπορεί να ενσωματώνει υφιστάμενες mobile εφαρμογές του κυρίου του Έργου καθώς και όποια άλλη συμβατή

mobile εφαρμογή με τις προδιαγραφές του συστήματος υποδείξει ο κύριος του Έργου που είναι απαραίτητη για την διεκπεραίωση της εκάστοτε εργασίας.

Συνοπτικά, η παρούσα σύμβαση αφορά τον εξοπλισμό του πιο κάτω πίνακα, με 2 έτη εγγύησης καλής λειτουργίας, καθώς και τις υπηρεσίες του ίδιου πίνακα:

α/α	Ποσότητα	Περιγραφή Υλικού - Υπηρεσίας
1	4	Εξυπηρετητής Συστήματος με τα προβλεπόμενα λειτουργικά συστήματα λειτουργίας και θωράκισης
2	5	Κέντρο Επιχειρήσεων που αποτελείται από σταθερό υπολογιστή και 3 εξωτερικά monitors ελάχιστης επιθυμητής διαμέτρου 43"
3	2	Φορητό Κέντρο Επιχειρήσεων με 3 οθόνες μέγιστης διαμέτρου 24"
5	2	Φορητός δορυφορικός σταθμός ευρυζωνικού Internet ελάχιστης χωρητικότητας download 5Mbps
6	1	Αυτόνομος μεταφερόμενος σταθμός κινητής τηλεφωνίας για εξυπηρέτηση 50 τουλάχιστον ταυτόχρονων συνδρομητών
7	120	Κινητό τηλέφωνο συμπαγούς κατασκευής στιβαρότητας και αντοχής κατά IP68 με ενσωματωμένη ασφάλεια και απομακρυσμένη διαχείριση
8	2	ΣμηΕΑ μικρού μεγέθους με υπέρυθρη κάμερα
8	1	Λογισμικό ενδοεπικοινωνίας, γεωπροσδιορισμού και συντονισμού
9	5	Λογισμικό Κέντρου Επιχειρήσεων Διοίκησης και Συντονισμού
10	1	Λογισμικό κεντρικής διαχείρισης κινητών τηλεφώνων
11	1	Λογισμικό συστήματος διαχείρισης κρίσεων και δημιουργίας/παρακολούθησης ροών και περιστατικών
12	1	Λογισμικό ενσωμάτωσης και παρακολούθησης καιρικών φαινομένων και ένταξη στο λογισμικό διαχείρισης κρίσεων
13	120	Λογισμικό ενδοεπικοινωνίας κινητών τηλεφώνων
14	1	Υπηρεσίες υποστήριξης και συνλειτουργίας Κέντρου Επιχειρήσεων

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες. Ενδεικτικά θεωρείται ότι ο Ανάδοχος εκπληρώνει την ανωτέρω υποχρέωσή του όταν τα προμηθευόμενα υλικά και υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ποσότητες και προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας και στις τεχνικές περιγραφές και τα λοιπά στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του η οποία ενσωματώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας σύμβασης αποτελώντας αναπόσπαστα τμήματα αυτής. Τα αγαθά πρέπει να είναι κατάλληλα για τη σύμφωνη με το σκοπό της συγκεκριμένης σύμβασης ειδική χρήση και να έχουν την ποιότητα και την απόδοση που η Αναθέτουσα Αρχή εύλογα προσδοκά από πράγματα της ίδιας κατηγορίας και πρέπει επίσης να εναποτεθούν στους χώρους ή τις θέσεις που έχουν προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος για χρονικό διάστημα τουλάχιστον μέχρι το τέλος της παρούσας σύμβασης, η οποία έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών και τεκμηριώνεται από την παράδοση και οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, εγγυάται πλήρως και ανεπιφύλακτα για την καλή κατάσταση και το «ΚΑΛΩΣ ΕΧΕΙ» των προμηθευόμενων αγαθών και ευθύνεται απεριόριστα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την περίπτωση που παρουσιαστεί πραγματικό, ή νομικό ελάττωμα, ή διαπιστωθεί έλλειψη συνομολογημένης ιδιότητας. Απόρροια αυτής της ευθύνης του προμηθευτή είναι η άμεση υποχρέωση που έχει να επιδιορθώνει ή να αντικαθιστά, εντελώς δωρεάν για την Αναθέτουσα Αρχή τα αγαθά που τυχόν παρουσιάζουν πραγματικά ή νομικά ελαττώματα, ή έλλειψη των συνομολογημένων ιδιοτήτων.

## **Άρθρο 2**

### **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Κωδικός ενάρθρου έργου 202408210014 Σ.Α.Ε. 082/1) σε συνέχεια της Πρόσκλησης για την Υποβολή Πρότασης στο Μέτρο 8 του Π.Α.Α., και πιο συγκεκριμένα στο Υπομέτρο 8.3 «Πρόληψη ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και στη Δράση 8.3.\_1.

Η σύμβαση αφορά στο υποέργο υπ' αρ. 02 «**Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ελέγχου και διαχείρισης δασικών πυρκαγιών και για την αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων**» της Πράξης: «**Βελτίωση υποδομών και συστημάτων πρόληψης και καταστολής δασικών πυρκαγιών και αντιμετώπισης πλημμυρικών φαινομένων σε δασικά οικοσυστήματα της Ιεράς Μεγίστης Μονής Βατοπαιδίου**», η οποία έχει ενταχθεί στο ΜΕΤΡΟ 8 «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη Δασικών Περιοχών και στη Βελτίωση της Βιωσιμότητας των Δασών», Υπομέτρο 8.3 «Πρόληψη ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και στη Δράση 8.3.\_1. «**Δασικές Πυρκαγιές**» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020.

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

## **Άρθρο 3**

### **Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος Παράδοσης**

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι τους επόμενους δώδεκα (12) μήνες.

3.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών καθορίζεται στο άρθρο 6 της παρούσας.

#### **Άρθρο 4** **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.2. της διακήρυξης, με δεδομένο ότι η παρούσα σύμβαση προμηθειών προϊόντων εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης αυτής να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1.4 και 1.5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Ο αριθμός ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού.....είναι ο .....

4.4. ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την παροχή της προμήθειας.

4.5. ότι θα διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσηκούσα εκτέλεση της προμήθειας. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.

4.6 ότι έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες. Όλα τα οχήματα που θα απαιτηθούν πρέπει να είναι ασφαλισμένα.

4.7 ότι οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.

4.8 ότι θα εκτελέσει την προμήθεια κατά τρόπο άρτιο και ότι είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως.

4.9 ότι οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής της προμήθειας, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.

4.10 ότι όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση και ολοκλήρωση της προμήθειας θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρενοχλούν αδικαιολόγητα και καταχρηστικά την ηρεμία της Ιεράς Μονής Βατοπαιδίου και των προσκυνητών. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να κατανοούν, να σέβονται και να συμμορφώνονται με τους κανόνες συμπεριφοράς και αμφίσεσης των παρευρισκόμενων και εργαζομένων εντός των ορίων του Αγίου Όρους και συγκεκριμένα της Ιεράς Μονής Βατοπαιδίου, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες και τους περιορισμούς που υπάρχουν λόγω του ειδικού καθεστώτος του Αγίου Όρους.

4.11 να εκτελέσει τη σύμβαση με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.

4.12 να χορηγεί στο προσωπικό τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση εργασίας, ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή εργασία, όπως είναι ενδεικτικά: κράνη, γυαλιά προστασίας, ζώνες ασφαλείας, ποδιές, γάντια, κλπ.

4.13. ότι παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων του κατά τη διάρκεια της προμήθειας και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.

4.14. ότι είναι υποχρεωμένος να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

4.15 ότι είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την, προμήθεια, φύλαξη και χρήση του εξοπλισμού που απαιτείται, για την προσήκουσα παροχή της προμήθειας και ευθύνεται για



κάθε ζημία του. Οι εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να επισκέπτονται του χώρους του Αναδόχου προκειμένου να εξετάσουν τον εξοπλισμό.

4.16 ότι οφείλει να συνεργαστεί τόσο εκ των προτέρων, όσο και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με την Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο της ως άνω συνεργασίας ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται στις εντολές και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες απορρέουν από την ανάγκη συντονισμού του παρόντος έργου με την εξέλιξη του όλου έργου. Επίσης στο πλαίσιο αυτό και υπό τις εντολές της αναθέτουσας αρχής οφείλει να συνεργάζεται με όλα τα σχετικά συνεργεία, και να λαμβάνουν από κοινού και έγκαιρα τα κατάλληλα μέτρα για να συντονισθεί η εκτέλεση της προμήθειάς τους χωρίς να παρεμποδίζεται εκτέλεση των εργασιών του έργου.

4.17 ότι όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **Άρθρο 5** **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ....., με απαλλαγή Φ.Π.Α., σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

<b>α/α</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Περιγραφή Υλικού - Υπηρεσίας</b>	<b>Τιμή μονάδας (σε ευρώ)</b>	<b>Συνολικό συμβατικό τίμημα (σε ευρώ)</b>
1	4	Εξυπηρετητές Συστήματος με τα προβλεπόμενα λειτουργικά συστήματα λειτουργίας και θωράκισης		
2	5	Κέντρο Επιχειρήσεων που αποτελείται από σταθερό υπολογιστή και 3 εξωτερικά monitors ελάχιστης επιθυμητής διαμέτρου 43"		
3	2	Φορητά Κέντρα Επιχειρήσεων με 3 οθόνες μέγιστης διαμέτρου 24"		
4	2	Φορητοί δορυφορικοί σταθμοί ευρυζωνικού Internet ελάχιστης χωρητικότητας download 5Mbps		
5	1	Αυτόνομο μεταφερόμενο σταθμό κινητής τηλεφωνίας για εξυπηρέτηση 50 τουλάχιστον ταυτόχρονων		

		συνδρομητών		
6	120	Κινητά τηλέφωνα συμπαγούς κατασκευής στιβαρότητας και αντοχής κατά IP68 με ενσωματωμένη ασφάλεια και απομακρυσμένη διαχείριση		
7	2	ΣμηΕΑ μικρού μεγέθους με υπέρυθρη κάμερα		
8	1	Λογισμικό ενδοεπικοινωνίας, γεωπροσδιορισμού και συντονισμού		
9	5	Λογισμικό Κέντρου Επιχειρήσεων Διοίκησης και Συντονισμού		
10	1	Λογισμικό κεντροποιημένης διαχείρισης κινητών τηλεφώνων		
11	1	Λογισμικό συστήματος διαχείρισης κρίσεων και δημιουργίας/παρακολούθησης ροών και περιστατικών		
12	1	Λογισμικό ενσωμάτωσης και παρακολούθησης καιρικών φαινομένων και ένταξη στο λογισμικό διαχείρισης κρίσεων		
13	120	Λογισμικό ενδοεπικοινωνίας κινητών τηλεφώνων		
14	1	Υπηρεσίες υποστήριξης και συνλειτουργίας Κέντρου Επιχειρήσεων		
Συνολικό προσφερόμενο τίμημα:				
Ολογράφως:				

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

A) Τμηματικά

Τμηματική εξόφληση, με την οριστική παραλαβή, κάθε μέρους των υπό προμήθεια υλικών όπως αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα.

α/α	Ποσότητα	Περιγραφή Υλικού - Υπηρεσίας	Τρόπος πληρωμής	Συνολικό συμβατικό τίμημα (σε ευρώ)
1	4	Εξυπηρετητές Συστήματος με τα προβλεπόμενα λειτουργικά συστήματα λειτουργίας και θωράκισης	100% στη Φάση 1	
2	5	Κέντρο Επιχειρήσεων που αποτελείται από σταθερό υπολογιστή και 3 εξωτερικά monitors ελάχιστης επιθυμητής διαμέτρου 43"	100% στη Φάση 1	
3	2	Φορητά Κέντρα Επιχειρήσεων με 3 οθόνες μέγιστης διαμέτρου 24"	100% στη Φάση 2	
4	2	Φορητοί δορυφορικοί σταθμοί ευρυζωνικού Internet ελάχιστης χωρητικότητας download 5Mbps	100% στη Φάση 2	
5	1	Αυτόνομο μεταφερόμενο σταθμό κινητής τηλεφωνίας για εξυπηρέτηση 50 τουλάχιστον ταυτόχρονων συνδρομητών	100% στη Φάση 2	
6	120	Κινητά τηλέφωνα συμπαγούς κατασκευής στιβαρότητας και αντοχής κατά IP68 με ενσωματωμένη ασφάλεια και απομακρυσμένη διαχείριση	100% στη Φάση 1	
7	2	ΣμηΕΑ μικρού μεγέθους με υπέρυθρη κάμερα	100% στη Φάση 1	
8	1	Λογισμικό ενδοεπικοινωνίας, γεωπροσδιορισμού και συντονισμού	100% στη Φάση 1	
9	5	Λογισμικό Κέντρου Επιχειρήσεων Διοίκησης και Συντονισμού	100% στη Φάση 1	

10	1	Λογισμικό κεντροποιημένης διαχείρισης κινητών τηλεφώνων	100% στη Φάση 1	
11	1	Λογισμικό συστήματος διαχείρισης κρίσεων και δημιουργίας/ παρακολούθησης ροών και περιστατικών	100% στη Φάση 1	
12	1	Λογισμικό ενσωμάτωσης και παρακολούθησης καιρικών φαινομένων και ένταξη στο λογισμικό διαχείρισης κρίσεων	100% στη Φάση 2	
13	120	Λογισμικό ενδοεπικοινωνίας κινητών τηλεφώνων	100% στη Φάση 1	
14	1	Υπηρεσίες υποστήριξης και συνλειτουργίας Κέντρου Επιχειρήσεων	100% στη Φάση 3	
Συνολικό προσφερόμενο τίμημα:				
Ολογράφως:				

ή

B) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής,
- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,

γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής βάσει της κείμενης νομοθεσίας,  
δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται στη διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.5. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

## **Άρθρο 6**

### **Χρόνος Παράδοσης Υλικών-Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

**6.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα υλικά σύμφωνα με το άρθρο 6.1. της Διακήρυξης, εντός δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της παρούσης. Μη εμπρόθεσμη παράδοση των υλικών από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.1.2 της Διακήρυξης.**

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής, τρόπους ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών, ανάληψης του κόστους διενέργειας ελέγχου από τον Ανάδοχο που ορίζονται και συμφωνούνται στο άρθρο 6.2 της Διακήρυξης.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.2.1. της Διακήρυξης

6.3. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους:

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής οφείλει να προβεί στη διαδικασία παραλαβής και σύνταξης των σχετικών πρωτοκόλλων εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία της τμηματικής προμήθειας των υλικών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.2.2. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.2.2. οριζόμενη αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 2 του όρου 2 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.2.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4.Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 7**

### **Απόρριψη συμβατικών υλικών –Αντικατάσταση**

7.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας σύμβασης, στους χρόνους, τη διαδικασία αντικατάστασης και την τακτή προθεσμία που ορίζονται στην απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.3. της Διακήρυξης.

7.2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφ' όσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

7.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 8** **Υπεργολαβία**

8.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

8.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

8.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

8.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

## **Άρθρο 9** **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις**

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής), για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν το συμβατικό υλικό φορτωθεί-παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τη Διακήρυξη και το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2. της Διακήρυξης.

9.3. Σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου επιβάλλεται επίσης καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο οικονομικό φορέα. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$  Όπου:  $\Delta$  = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

$\Pi$  = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμή 1,01.

Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

## **Άρθρο 10**

### **Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

10.1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412, καθώς και της σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ ΠΕΚΑ & ΠΟΛΠΡΟ.

10.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνο με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

## **Άρθρο 11**

### **Ανωτέρα Βία**

11.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

11.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και



επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή του λόγου ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

## **Άρθρο 12** **Εκπροσώπηση της Αναθέτουσας Αρχής**

12.1. Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επίβλεψη της καλής εκτέλεσης της παρούσας ασκείται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία (Π.Υ.).

Καθήκοντα Προϊσταμένης Υπηρεσίας ασκεί η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μονής Βατοπαιδίου, η οποία εκπροσωπείται από την Προϊστάμενο της. Είναι υπεύθυνη για την ορθή πιστοποίηση της παροχής των υπηρεσιών, την οποία και υπογράφει καθώς και για την τήρηση του προϋπολογισμού της Σύμβασης.

12.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιτρέπει και να διευκολύνει τον έλεγχο της τήρησης των όρων της Σύμβασης σε οποιοδήποτε άλλο υπηρεσιακό όργανο οριστεί από την Προϊσταμένη Υπηρεσία.

## **Άρθρο 13** **Ομάδα Έργου του Αναδόχου**

13.1. Για την εκτέλεση της σύμβασης θα χρησιμοποιηθεί η Ομάδα Έργου που δηλώθηκε με την προσφορά του Αναδόχου. Αντικατάσταση μέλους της δηλωθείσας Ομάδας Έργου επιτρέπεται κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον ο δηλούμενος αντικαταστάτης έχει τουλάχιστον τα αυτά προσόντα με τον αντικαθιστάμενο.

13.2. Ρητά συμφωνείται ότι το προσωπικό που θα διατίθεται κάθε φορά θα εργάζεται υπό την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.

13.3. Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει, ότι για τις εργασίες που θα πραγματοποιήσει, δε θα χρησιμοποιήσει εν ενεργεία υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής ή άτομα που έχουν οποιασδήποτε μορφής κωλύματα ή απαγορεύσεις.

13.4. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτούμενος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει, εξ ονόματός του, στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται. Ο παραπάνω εκπρόσωπος του Αναδόχου θα είναι και ο Αντίκλητός του.

## **Άρθρο 14** **Κοινοπραξία και σύμπραξη επιχειρήσεων**

14.1. Συμφωνείται ρητά ότι όλα τα μέλη της Σύμπραξης ή Κ/Ξ Επιχειρήσεων ενέχονται και ευθύνονται έναντι του ..... ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την εκπλήρωση των κάθε φύσης υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Σύμπραξη ή Κ/Ξ με την παρούσα Σύμβαση.

14.2. Συμφωνείται επίσης ότι θα εκπροσωπούνται με κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα ελέγχεται από τον ..... η ουσιαστική συμμετοχή στην Σύμπραξη ή Κ/Ξ όλων των μελών αυτής.

14.3. Ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή σήμερα, Δήλωση ή το Κοινοπρακτικό ..... σύμφωνα με το οποίο, η Εταιρεία ..... συμμετέχει με ποσοστό ..... και η Εταιρεία ..... συμμετέχει με ποσοστό ..... στην Σύμπραξη ή Κοινοπραξία.

## **Άρθρο 15** **Εμπιστευτικότητα**

15.1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντιμετωπίζει ως αυστηρά απόρρητη και μυστική κάθε πληροφορία που παρέχεται σε αυτόν ή στην οποία αποκτά πρόσβαση λόγω της ιδιότητας του και της σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή.

Όλες οι πληροφορίες που θα γνωστοποιηθούν στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας χαρακτηρίζονται ως «Εμπιστευτικές», υπό οποιαδήποτε μορφή και αν παρασχεθούν (έγγραφη, προφορική, ηλεκτρονική).

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για κανέναν άλλο σκοπό εκτός από τη συνεργασία και τις δραστηριότητές του με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Να μην αποκαλύπτει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους, παρά μόνο εάν είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας και μόνο μετά από σχετικές γραπτές οδηγίες και τη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Να μην κατασκευάζει αντίγραφα των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ούτε να τις αποθηκεύει σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο παρά μόνο για το σκοπό της εκτέλεσης της παρούσας. Σε περίπτωση παραγωγής μερικών ή ολικών αντιγράφων για τον παραπάνω λόγο, τα αντίτυπα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και να τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων.

- Να φυλάσσει σε ασφαλές μέρος κάθε Εμπιστευτική πληροφορία καθώς και κάθε θέμα που περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες.
- Να επιστρέφει ανά πάσα στιγμή κατόπιν αιτήσεως της Αναθέτουσας Αρχής όλες ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που έχει στην κατοχή του.
- Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για τον προσπορισμό ιδίου οικονομικού οφέλους.

15.2. Ο Ανάδοχος αποδέχεται και συμφωνεί ότι δεν θα διανέμει, αποκαλύπτει ή άλλως πως διαδίδει Εμπιστευτικές Πληροφορίες εκτός:

- α) των περιπτώσεων που εγγράφως θα συμφωνηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,
- β) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες είναι ή γίνονται δημόσια διαθέσιμες στο κοινό, όπως τούτο αποδεικνύεται από έγγραφα τα οποία έχουν δημοσιευθεί ευρέως στο κοινό, χωρίς το γεγονός αυτό να είναι αποτέλεσμα παραβίασης της παρούσας υποχρέωσης εμπιστευτικότητας,
- γ) αν πριν την αποκάλυψη των Εμπιστευτικών Πληροφοριών στο πλαίσιο της παρούσας, αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες βρίσκονταν ήδη στην κατοχή του Αναδόχου, όπως αυτό αποδεικνύεται από αρχεία του Αναδόχου, τα οποία υπήρχαν πριν την αποκάλυψη,
- δ) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες αποκαλύφθηκαν νόμιμα στον Ανάδοχο από τρίτο μέρος, που δεν είναι εργαζόμενος ή συνεργάτης της Αναθέτουσας Αρχής ούτε κατά οποιοδήποτε τρόπο σχετίζεται με αυτήν, το οποίο είναι ελεύθερο νόμιμα να τις αποκαλύπτει,
- ε) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ζητείται να αποκαλυφθούν υποχρεωτικά από διάταξη νόμου, εκτελεστή απόφαση ή εκτελεστή πράξη δικαστικής ή διοικητικής αρχής. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος που έχει την υποχρέωση να ανακοινώσει εμπιστευτικά στοιχεία τα οποία αφορούν, άμεσα ή έμμεσα, ή σχετίζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με την Αναθέτουσα Αρχή, ή των οποίων η αποκάλυψη δύναται να επηρεάσει την Αναθέτουσα Αρχή καθ' οιονδήποτε τρόπο, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως και εγκαίρως τον Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας της ταυτόχρονα, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο, τις αποφάσεις, πράξεις ή/και διατάξεις που του επιβάλλουν την εν λόγω υποχρέωση ανακοίνωσης στοιχείων και να λάβει, σε συνεργασία με αυτή, όλα τα αναγκαία νόμιμα μέτρα για τον κατά το δυνατό περιορισμό της υποχρέωσης ανακοίνωσης.

15.3. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή/και στοιχεία στα οποία ο Ανάδοχος θα έχει πρόσβαση, ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα των πελατών/καταναλωτών/συνεργατών κ.λπ. της Αναθέτουσας Αρχής, τα οποία ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται όπως προβλέπεται σχετικά από την ισχύουσα νομοθεσία. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των παρεχόμενων από την Αναθέτουσα Αρχή στοιχείων και την προστασία τους,

εφαρμόζοντας τις σχετικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 ΕΕ και των ν.4624/2019 & ν. 2472/97 όπως εκάστοτε ισχύουν.

15.4. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος θα ενημερώνει το άλλο αμέσως, μόλις διαπιστώσει οποιαδήποτε παράνομη χρήση ή αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών και θα συνεργάζεται με το μέρος αυτό με κάθε εύλογο τρόπο, προκειμένου να το βοηθήσει να επανακτήσει τα εμπιστευτικά στοιχεία και να παρεμποδίσει παράνομη χρήση ή αποκάλυψή τους.

15.5. Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις ανωτέρω υποχρεώσεις συνιστά σπουδαίο λόγο επαγόμενο την καταγγελία της Σύμβασης και την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να ασκήσει όλα τα δικαιώματά της που προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και ειδικά το δικαίωμα αποζημίωσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για οποιοσδήποτε ένδικες πράξεις, αξιώσεις, αιτήματα, κόστη, βάρη, διαδικασίες και έξοδα που προκύπτουν από ή σε σχέση με ή συνέπεια οποιασδήποτε παράβασης σχετικής με τις υποχρεώσεις Εχεμύθειας-Εμπιστευτικότητας που εδώ περιγράφονται.

15.6. Σε περίπτωση λήξης ή καταγγελίας της Συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής για οποιονδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) να σταματήσει αμέσως να χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες,
- β) να παραδώσει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν στοιχεία ή έγγραφα που περιέχουν Εμπιστευτικές Πληροφορίες τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του ή, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, στην κατοχή τρίτων,
- γ) να κοινοποιήσει εγγράφως το όνομα και τη διεύθυνση των τρίτων στους οποίους τυχόν αποκάλυψε τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας ή κατά παράβαση αυτών.

15.7. Συνομολογείται ρητά ότι, σε περίπτωση λήξης ή καταγγελίας της Συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής οι υποχρεώσεις του πρώτου που περιγράφονται στο παρόν Άρθρο εξακολουθούν να ισχύουν και μετά το τέλος της Συνεργασίας.

15.8. Συμφωνείται ρητά ότι σε περίπτωση παραβίασης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής.

## **Άρθρο 16** **Ποινικές Ρήτρες**

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Τεύχος Συμφωνία Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA) της Σύμβασης.

### **Άρθρο 17** **Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης**

17.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, είτε φυσικό είτε νομικό, μερικώς ή ολικώς, στην εκτέλεση της Σύμβασης ή οποιουδήποτε μέρους της, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία παρέχεται ή δεν παρέχεται κατά την απόλυτη κρίση του.

17.2. Αν διαπιστωθεί ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του Αναδόχου χωρίς έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

### **Άρθρο 18** **Υπεργολάβοι**

1. Ο Ανάδοχος μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση τμήματος της σύμβασης υπεργολαβικά σε τρίτον για τον οποίο το έχει δηλώσει σύμφωνα με τη Διακήρυξη και έχει προσκομίσει με τα δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου σχετική δήλωση του υπεργολάβου. Η υπεργολαβική ανάθεση δεν αναιρεί την ευθύνη του αναδόχου για την καλή εκτέλεση ολόκληρης της συμβάσεως.

2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιθυμεί να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης υπεργολάβο πέραν του δηλωθέντος με την προσφορά του, εφαρμόζεται η διάταξη περί απαγόρευσης χωρίς προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, που χορηγείται κατά την ελεύθερη κρίση του τελευταίου και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι τεχνικές και οικονομικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

### **Άρθρο 20** **Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα αγαθά που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και όταν αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

## **Άρθρο 21** **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

## **Άρθρο 22** **Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

22.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

22.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.3. (Απόρριψη συμβατικών υλικών –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

22.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

## **Άρθρο 23** **Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**A)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους

οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

#### **Άρθρο 14 Δικαίωμα προαίρεσης**

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

#### **Άρθρο 17 Λοιποί όροι**

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ .....**



### Συμφωνία Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA)

#### 1. Περιγραφή Υπηρεσιών

1.1. Υπηρεσίες εγγυητικής περιόδου - Συντήρησης και τεχνικής Υποστήριξης

1.1.1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη για το διάστημα της εγγυητικής περιόδου δύο (2) ετών από την οριστική παραλαβή του έργου. Η παραπάνω εγγύηση θα καλύπτει την καλή λειτουργία όλων των προσφερόμενων ειδών της Σύμβασης καθώς και την αποκατάσταση κάθε βλάβης αυτών. Ειδικότερα η περίοδος εγγύησης σε ότι αφορά το λογισμικό ορίζεται στα (2) δύο έτη ενώ για τον εξοπλισμό ορίζεται στα τρία (3) έτη.

Μετά το πέρας της εγγυητικής περιόδου των 2 ετών θα εκκινά περίοδος Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους για το λογισμικό.

Εφεξής οι Υπηρεσίες εγγυητικής περιόδου - Συντήρησης και τεχνικής Υποστήριξης θα αναφέρονται ως υπηρεσίες υποστήριξης.

1.1.2. Οι υπηρεσίες υποστήριξης αφορούν:

στην εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος και στην αποκατάσταση όλων των τύπων βλαβών και δυσλειτουργιών υλικού και λογισμικού που ενδεχομένως προκύπτουν επηρεάζοντας την ομαλή λειτουργία του δικτύου της Υπηρεσίας.

Τον εντοπισμό των βλαβών ή δυσλειτουργιών του προσφερόμενου H/W ή/και S/W, την αποκατάστασή τους και την παράδοση του εξοπλισμού σε πλήρη λειτουργία.

Την ευθύνη για την παροχή βοήθειας για βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του συστήματος προς επίλυση οποιοδήποτε προβλήματος – δυσλειτουργίας η οποία προκαλείται από το σύστημα στο δίκτυο της Υπηρεσίας.

Μικρής έκτασης προγραμματιστικές αλλαγές στη λειτουργία του συστήματος για τις ανάγκες προσαρμογής σε νέες επιχειρησιακές ανάγκες ή συμβατότητας με άλλα συστήματα.

Fixes της εφαρμογής για security findings ή ευπάθειες που μπορεί να προκύψουν πχ λόγω των penetration tests και vulnerability assessments που διενεργεί τακτικά ο ..... στα συστήματά του.

Σε όλες οι προβλεπόμενες αναβαθμίσεις λειτουργικού και λογισμικού με κατάλληλη περιοδικότητα η οποία θα αποφασιστεί από το ..... αναλόγως των επιμέρους στοιχείων της προσφερόμενης λύσης.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον ..... κάθε φορά που υπάρχει νέα διαθέσιμη έκδοση ή ενημέρωση εντός 2 μηνών, προκειμένου να προβαίνει σε δωρεάν αναβάθμιση του λογισμικού του συστήματος.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση νέας έκδοσης, “version” ή “release” του λογισμικού δεν θα δημιουργούνται διενέξεις – δυσλειτουργίες (conflicts) στις λειτουργίες του εξοπλισμού. Για οποιαδήποτε ενέργεια αυτού του τύπου θα πρέπει να προηγηθεί έγκριση από το .....

Οι υπηρεσίες της περιόδου υποστήριξης καλύπτουν όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης για τη νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών και την αδιάλειπτη υποστήριξη του συστήματος.

Ειδικά για τα λογισμικά ομαδικής επικοινωνίας, η Εταιρεία θα προβαίνει χωρίς επιπλέον κόστος στην αναβάθμισή τους στους εξυπηρετητές και τους τερματικούς σταθμούς του συστήματος, με κάθε νέα του έκδοση, για όλο το διάστημα της Εγγύησης και της Συντήρησης ενημερώνοντας τον ..... για τις παρεχόμενες βελτιώσεις και δυνατότητες και ενεργοποιώντας τις δυνατότητες που επιθυμεί ο ..... εφόσον γι’ αυτές δεν προκύπτει πρόσθετο κόστος χρήσης.

Για τις δυνατότητες που η ενεργοποίησή τους απαιτεί πρόσθετο κόστος χρήσης, αυτές θα δύνανται να ενεργοποιηθούν κατ’ απαίτηση του ..... αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος της Σύμβασης.

Διενέργεια από τον ανάδοχο περιοδικών ελέγχων καλής λειτουργίας του συστήματος ανά έτος, με δική του πρωτοβουλία, σε ημερομηνίες που θα καθορίζονται κάθε φορά σε συνεννόηση με τον ....., κατά τους οποίους θα προβαίνει σε τυχόν αναγκαίες ή προτεινόμενες βελτιώσεις της παραμετροποίησης, καθώς και σε άλλες ενέργειες συντήρησης που κρίνει σκόπιμες.

1.1.3 Στις υπηρεσίες υποστήριξης θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον και τα ακόλουθα:

- Ο Ανάδοχος θα διαθέτει μηχανισμό για την αναγγελία βλαβών (helpdesk) σε 24ωρη βάση, καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους. Η αναγγελία βλάβης θα πραγματοποιείται σε καθορισμένο αριθμό helpdesk ή ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας. Κατά την επικοινωνία πρέπει να δίδεται ο αριθμός IMEI του τερματικού και στοιχεία αναγγελίας βλάβης βάσει του σχετικού εντύπου που θα χορηγηθεί από τον Ανάδοχο.

Κάθε βλάβη θα κατηγοριοποιείται από το ..... σε μία από τις εξής κατηγορίες κρισιμότητας:

- Χαμηλή Κατηγορία. Αφορά αιτήματα μη κρίσιμα για τη λειτουργία του συστήματος. Τέτοιες περιπτώσεις είναι αιτήματα που αφορούν μεμονωμένο πλήθος συσκευών ή χρηστών που δεν οφείλονται στην ευρύτερη λειτουργία του συστήματος. Π.χ. σφάλμα μια συσκευής στις επικοινωνίες
- Μεσαία Κατηγορία. Αφορά αιτήματα που δεν επηρεάζουν άμεσα τη λειτουργία του συστήματος. Τέτοιες περιπτώσεις είναι αιτήματα που αφορούν μεμονωμένο μεν αλλά σημαντικό πλήθος συσκευών που δεν οφείλονται στην ευρύτερη λειτουργία

του συστήματος. Π.χ. σφάλμα > 50 συσκευές σε μια συγκεκριμένη περιοχή του ..... στον συγχρονισμό με τις πολιτικές του συστήματος

- Υψηλή Κατηγορία. Αφορά αιτήματα που επηρεάζουν τη λειτουργία του συστήματος, όπως μη διαθεσιμότητα επικοινωνιών, δρομολόγησης, σφάλμα δικτύου όλων των συσκευών. Η ανωτέρω κατηγοριοποίηση είναι απόφαση του ..... σύμφωνα με τα δεδομένα που έχει στη διάθεσή τη στιγμή εκδήλωσης της δυσλειτουργίας και δεν δύναται να τροποποιηθεί μετά την Ανάθεση του ticket.
- Πολύ Υψηλή Κατηγορία. Αφορά αιτήματα που επηρεάζουν τη λειτουργία του συστήματος, όπως μη διαθεσιμότητα επικοινωνιών, δρομολόγησης, σφάλμα δικτύου όλων των συσκευών, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης/καταστροφής. Η ανωτέρω κατηγοριοποίηση είναι απόφαση του ..... σύμφωνα με τα δεδομένα που έχει στη διάθεσή τη στιγμή εκδήλωσης της δυσλειτουργίας και δεν δύναται να τροποποιηθεί μετά την Ανάθεση του ticket.

Διευκρινίζεται ότι ως χρόνος απόκρισης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ενημέρωση του Αναδόχου με τηλέφωνο ή email, από χειριστή Help Desk ..... μέχρι το άνοιγμα ticket στο Σύστημα Υποστήριξης που θα υποδεικνύει την έναρξη ενασχόλησης τεχνικών του με το πρόβλημα.

Επίσης, χρόνος αποκατάστασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ενημέρωση του Αναδόχου μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος. Ως αποκατάσταση ορίζεται η πλήρης επαναφορά της λειτουργικότητας του Συστήματος.

Για την καλύτερη παρακολούθηση των αιτημάτων Υποστήριξης θα γίνονται τα ακόλουθα:

A) Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει για συγκεκριμένη τηλεφωνική γραμμή υποστήριξης στην οποία θα καλεί είτε το Help-Desk ..... είτε ο business owner του Συστήματος για επικοινωνία επί των Αιτημάτων.

B) Επίσης, ο Ανάδοχος θα αποστέλλει μηνιαία Αναφορά των Αιτημάτων Υποστήριξης και θα ακολουθεί συνάντηση του Αναδόχου με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, για την καλύτερη συνεργασία επί αιτημάτων που παραβιάστηκε το SLA ή/και για όποιο άλλο σημαντικό θέμα κρίνει οποιαδήποτε από τις 2 πλευρές ότι πρέπει να μπει στην ατζέντα της συζήτησης.

1.1.4 Οι υπηρεσίες υποστήριξης θα πρέπει να εκτελούνται από τεχνικούς πιστοποιημένους από τους κατασκευαστές, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν τοπική παρουσία στην Ελλάδα.

1.1.5. Διαθεσιμότητα του εξοπλισμού - Αποκατάσταση βλαβών:

A. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει την ελάχιστη αποδεκτή διαθεσιμότητα του συστήματος ώστε σε περίπτωση βλάβης να μπορεί να προβεί στην αποκατάστασή της.

B. Ο χρόνος εκτός λειτουργίας υπολογίζεται από την ώρα αναγγελίας της βλάβης μέχρι την ώρα αποκατάστασής της

1.1.6. Η διάγνωση και αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στα πλαίσια της απομακρυσμένης υποστήριξης, in vitro. Σε περίπτωση που αυτό δεν καθίσταται δυνατό η αποκατάσταση θα γίνεται μέσω ασφαλούς εξουσιοδοτημένης απομακρυσμένης πρόσβασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η αποκατάσταση, εφόσον αφορά εξοπλισμό, θα μπορεί να γίνει στα εργαστήρια του προμηθευτή κατόπιν σχετικής έγκρισης του ..... Τα έξοδα μεταφοράς στην περίπτωση αυτή επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Επισημαίνεται πως σε κάθε περίπτωση που δεν δύναται να αποκατασταθεί βλάβη μιας συσκευής στην οποία μπορεί να υπάρχουν αποθηκευμένα δεδομένα, τότε η οριστική καταστροφή της πραγματοποιείται παρουσία τεχνικών του ..... Εναλλακτικά, είναι αποδεκτό ο Ανάδοχος να παραδώσει υπό μορφή stock protection, ελάχιστη ποσότητα 5 συσκευών για την άμεση αποκατάσταση μηχανικών βλαβών των κινητών συσκευών με αντικατάσταση συσκευής και εν συνεχεία την επιδιόρθωση της βλάβης των κινητών συσκευών χωρίς ποινικές ρήτρες.

1.1.7. Η αρχική διαπίστωση και ο κατά το δυνατόν εντοπισμός του όποιου προβλήματος παρουσιαστεί, γίνεται από το προσωπικό του ....., ο δε Ανάδοχος ειδοποιείται από τον ..... για να επέμβει.

## 1.2 Επισκόπηση Υπηρεσιών

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος είναι:

Προμήθεια κινητών συσκευών

Προμήθεια κέντρων ελέγχου

Σύστημα επικοινωνιών σε διακομιστές

Άδειες χρήσης Συστήματος Επικοινωνιών

Σύστημα Διαχείρισης των mobile συσκευών σε διακομιστές

Υπηρεσίες παραμετροποίησης του συστήματος Διαχείρισης των mobile συσκευών (MDM)

Υπηρεσίες παραμετροποίησης των mobile συσκευών

Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης και υλοποίησης του Συστήματος Επικοινωνιών

Υπηρεσίες λογισμικού διαχείρισης και συντονισμού έκτακτων περιστατικών

Υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης μετεωρολογικών δεδομένων και προγνώσεων

Φορητό κέντρο επιχειρήσεων

Φορητό δορυφορικό ευρυζωνικό τερματικό

Υπηρεσίες Συντήρησης – Τεχνικής υποστήριξης

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών

Υπηρεσίες συνλειτουργίας και απομακρυσμένης υποστήριξης

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός/υπηρεσίες δίνεται συγκεντρωτικά στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Ποσότητα	Περιγραφή Υλικού - Υπηρεσίας
1	4	Εξυπηρετητές Συστήματος με τα προβλεπόμενα λειτουργικά συστήματα λειτουργίας και θωράκισης
2	5	Κέντρο Επιχειρήσεων που αποτελείται από σταθερό υπολογιστή και 3 εξωτερικά monitors ελάχιστης επιθυμητής διαμέτρου 43"
3	2	Φορητά Κέντρα Επιχειρήσεων με 3 οθόνες μέγιστης διαμέτρου 24"
4	2	Φορητοί δορυφορικοί σταθμοί ευρυζωνικού Internet ελάχιστης χωρητικότητας download 5Mbps
5	1	Αυτόνομο μεταφερόμενο σταθμό κινητής τηλεφωνίας για εξυπηρέτηση 50 τουλάχιστον ταυτόχρονων συνδρομητών
6	120	Κινητά τηλέφωνα συμπαγούς κατασκευής στιβαρότητας και αντοχής κατά IP68 με ενσωματωμένη ασφάλεια και απομακρυσμένη διαχείριση
7	2	ΣμηΕΑ μικρού μεγέθους με υπέρυθρη κάμερα
8	1	Λογισμικό ενδοεπικοινωνίας, γεωπροσδιορισμού και συντονισμού
9	5	Λογισμικό Κέντρου Επιχειρήσεων Διοίκησης και Συντονισμού
10	1	Λογισμικό κεντροποιημένης διαχείρισης κινητών τηλεφώνων
11	1	Λογισμικό συστήματος διαχείρισης κρίσεων και δημιουργίας/παρακολούθησης ροών και περιστατικών
12	1	Λογισμικό ενσωμάτωσης και παρακολούθησης καιρικών φαινομένων και ένταξη στο λογισμικό διαχείρισης κρίσεων
13	120	Λογισμικό ενδοεπικοινωνίας κινητών τηλεφώνων
14	1	Υπηρεσίες υποστήριξης και συνλειτουργίας Κέντρου Επιχειρήσεων

### 1.3 Ορισμοί

Οι ορισμοί του παρόντος SLA διαμορφώνονται ως εξής:

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης σε περιστατικό ορίζεται ως ο χρόνος απόκρισης του Αναδόχου σε περίπτωση εκδήλωσης περιστατικών.

Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλάβης είναι ο χρόνος μεταξύ της αναγνώρισης βλάβης και της κοινοποίησης από τον Ανάδοχο στο ..... για την αποκατάσταση των υπηρεσιών που έχουν σχέση με τη βλάβη.

## **2. Συμφωνηθέντα Επίπεδα Υπηρεσιών**

### **2.1 Επίπεδα Υποστήριξης Υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει μηχανισμό για την αναγγελία βλαβών (helpdesk) σε 24ωρη βάση, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Η αναγγελία βλάβης θα πραγματοποιείται σε καθορισμένο αριθμό helpdesk ή ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας.

### **2.2 Χρόνος Απόκρισης σε Περιστατικά**

- Χαμηλή Κατηγορία: 1 εργάσιμη ημέρα από την αναγγελία της βλάβης
- Μεσαία Κατηγορία: 12 ώρες από την αναγγελία της βλάβης
- Υψηλή Κατηγορία: 6 ώρες από την αναγγελία της βλάβης
- Πολύ Υψηλή Κατηγορία: 30 λεπτά από την αναγγελία της βλάβης

### **2.3 Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών**

- Χαμηλή Κατηγορία: 3 εργάσιμες ημέρες από την αναγγελία της βλάβης
- Μεσαία Κατηγορία : 1 εργάσιμη ημέρα από την αναγγελία της βλάβης.
- Υψηλή Κατηγορία: 12 ώρες από την αναγγελία της βλάβης ανεξαρτήτου εργάσιμης ή μη ημέρας.
- Πολύ Υψηλή Κατηγορία: 3 ώρες από την αναγγελία της βλάβης ανεξαρτήτου εργάσιμης ή μη ημέρας.

## **3. Εξαιρέσεις**

Οι εξαιρέσεις του συμβολαίου SLA ορίζονται ως περιπτώσεις κατά τις οποίες το SLA δεν θα τίθεται σε ισχύ και για τις οποίες δε φέρει καμία ευθύνη ο ..... (π.χ. Ανωτέρα Βία).

## **4. Ποινικές Ρήτρες**

A. Ποινικές ρήτρες λόγω καθυστερήσεων ολοκλήρωσης της εκάστοτε Φάσης

Σε περίπτωση που, από υπαιτιότητα του Αναδόχου, δεν τηρηθούν οι συμβατικές προθεσμίες υλοποίησης του έργου, τότε ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με Ποινική Ρήτρα για

κάθε ημερολογιακή ημέρα καθυστέρησης ολοκλήρωσης κάθε φάσης, ανεξάρτητα από το αν ο ..... υπέστη ή όχι ζημιές εξ αυτού του λόγου:

Η ποινική ρήτρα θα υπολογίζεται σε ένα στα εκατό (1%) επί του συμβατικού τιμήματος εκάστοτε φάσης για κάθε ημέρα καθυστέρησης ολοκλήρωσης της εκάστοτε φάσης.

**Β. Ποινικές ρήτρες λόγω καθυστέρησης αποκατάστασης της βλάβης του εξοπλισμού**

- ii. Εάν διαπιστωθεί, κατά την διάρκεια της περιόδου υποστήριξης μείωση της διαθεσιμότητας κάποιας συσκευής, θα επιβάλλονται Ποινικές ρήτρες ίσες με το 0.1% (ένα τοις χιλίοις) επί της συμβατικής αξίας αγοράς του εκάστοτε εξοπλισμού,
- iii. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης αποκατάστασης της βλάβης εξοπλισμού, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 0,5% (πέντε τοις χιλίοις) της αξίας της αγοράς του αντίστοιχου εξοπλισμού που παρουσιάζει βλάβη.
- iv. Οι Ποινικές Ρήτρες κατά την περίοδο εγγύησης θα υπολογίζονται και θα επιβάλλονται στο τέλος κάθε έτους.

**Γ. Ποινικές Ρήτρες λόγω διακοπής της λειτουργίας του συστήματος.**

Εάν κατά τη διάρκεια της περιόδου υποστήριξης, παρατηρηθεί διακοπή της λειτουργίας του συστήματος στις κατηγορίες

- Λειτουργία του συστήματος Διαχείρισης των mobile συσκευών (MDM)
- Λειτουργία του συστήματος Επικοινωνιών
- Λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και συντονισμού έκτακτων περιστατικών  
.....
- Λειτουργία στις παραμετροποιημένες ροές εργασίας (Φάση 1)
- Λειτουργία του συστήματος συνολικά από σφάλμα εγκατάστασης ή από σφάλμα του Αναδόχου στη παραμετροποίηση και δεν αποκατασταθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου Α.6.1.1.3, ο Ανάδοχος θα καταβάλει επιπλέον Ποινική Ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής λειτουργίας (από την ημερομηνία αναγγελίας), ίση προς 0,5% του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στο κόστος προμήθειας του συνόλου των αδειών και υπηρεσιών αναλόγως τη κατηγορία της διακοπής όπως αναφέρονται στη παράγραφο.

Το συνολικό ποσό των επιβαλλόμενων Ποινικών Ρητρών που αφορούν τις παραγράφους 4Α, 4Β και 4Γ ανωτέρω είναι απαιτητές και πληρωτέες στον ..... ξεχωριστά και

αθροιστικά και δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 5% του Συμβατικού Τιμήματος και των τυχών Συμπληρωμάτων της Σύμβασης.

Εφόσον οι Ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται στον Ανάδοχο ανέλθουν σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί του Συμβατικού Τιμήματος και υπό την προϋπόθεση ότι εν τω μεταξύ εξακολουθούν να υφίστανται οι λόγοι επιβολής της ποινής, ο ..... μπορεί να προσκαλέσει τον Ανάδοχο, με συστημένη επιστολή να συμμορφωθεί προς τους όρους της Σύμβασης εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος που θα καθορίζεται από τον .....

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς την ανωτέρω αξίωση του ..... περί τηρήσεως των εν λόγω όρων, ο ..... δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των παραγράφων του Άρθρου των Γενικών Όρων περί Καταγγελίας της Σύμβασης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Ο ..... δικαιούται να παρακρατεί όλα τα εν λόγω ποσά Ποινικών Ρητρών από οποιαδήποτε πληρωτέα στον Ανάδοχο ποσά ή να συμψηφίζει αυτά με οποιαδήποτε τέτοια ποσά, ή να τα παρακρατεί από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος συμφωνεί δια του παρόντος ότι οι Ποινικές Ρήτρες είναι εύλογες και δίκαιες.



## Σύμβαση και έντυπα για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Στον/στην [τόπο] σήμερα την [ημερομηνία] [μήνας] του έτους [έτος], (εφεξής «**Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος**») μεταξύ:

Αφ' ενός της..... με έδρα στο ....., οδός ..... και με αριθμό καταχώρησης στο οικείο εμπορικό μητρώο [αριθμός ΓΕΜΗ], νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον/την [ονοματεπώνυμο], [ιδιότητα] (εφεξής καλουμένης και χάριν συντομίας ως ο «.....»),

Αφ' ετέρου της της εταιρείας με την επωνυμία [Επωνυμία της εταιρείας της που ενεργεί ως Εκτελών την επεξεργασία], και με διακριτικό τίτλο [Διακριτικός τίτλος της εταιρείας], με έδρα στο δήμο [], οδός [] αρ. [], Τ.Κ. [] – Αθήνα με Α.Φ.Μ. [] ΔΟΥ [] και με αριθμό καταχώρησης στο οικείο εμπορικό μητρώο [αριθμός ΓΕΜΗ], νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον/την [ονοματεπώνυμο], [ιδιότητα] (εφεξής καλουμένης και χάριν συντομίας ως ο «**Εκτελών την επεξεργασία**»)

των ανωτέρω εφεξής καλουμένων από κοινού τα “**Μέρη**”, συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του ....., ο οποίος ενεργεί ως «Υπεύθυνος επεξεργασίας» των εν λόγω προσωπικών δεδομένων, όπως αυτά ορίζονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και την εθνική νομοθεσία.

θα συνάψουν την παρούσα σύμβαση στο πλαίσιο συμμόρφωσης του ..... με τις σχετικές διατάξεις του ελληνικού και ευρωπαϊκού δικαίου για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες, γνωμοδοτήσεις κλπ), που εκδίδονται από την Ελληνική Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα επεξεργάζεται για λογαριασμό του ..... προσωπικά δεδομένα στο μέτρο που κρίνεται απαραίτητο για την παροχή των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

#### 1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ

“Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο”	Η σχετική νομοθεσία (σε Ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο) για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένου του Γενικού
---------------------------------	---

	Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων και του Νόμου 4624/2019), τυχόν ρυθμιστικές διατάξεις στις οποίες υπόκειται ο ....., καθώς και κάθε πράξη (απόφαση, οδηγία, γνωμοδότηση κλπ) που εκδίδεται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
“Αξίωση”	Νοείται κάθε αξίωση, απαίτηση ή νομική διαδικασία έγερσης απαιτήσεων.
“Πολιτικές Ασφαλείας”	Νοούνται οι πολιτικές ασφαλείας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων του .....
“GDPR” – ΓΚΠΔ	Νοείται ο υπ’ αριθμ. 679/2016 Κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27 <sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών
“Ζημίες”	Νοείται οποιαδήποτε αξίωση, απώλεια, ζημία, κόστος, επιβάρυνση, αποζημίωση, πρόστιμο, τέλη, εισφορές ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη (ακόμη και ενδεχόμενη), συμπεριλαμβανομένων τυχόν άμεσων, έμμεσων ή και ενδεχομένων ζημιών.
“Κύρια Σύμβαση”	Νοείται η Σύμβαση .....
“Προσωπικά Δεδομένα”	Νοείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου και περιλαμβάνει τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που παρατίθενται στο Έντυπο 3 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ για την Επεξεργασία των Δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε άλλα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση κατά περίπτωση ο «Εκτελών την επεξεργασία» καθ’ όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του.
“Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» ή	Είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι συνταγματικά κατοχυρωμένη ανεξάρτητη Αρχή που ιδρύθηκε με τον νόμο 2472/1997.

«ΑΠΔΠΧ»	
“Επεξεργασία”	Νοείται κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
«Υπεύθυνος επεξεργασίας»	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,
«Εκτελών την επεξεργασία»	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.
“Υπηρεσίες”	Νοούνται οι υπηρεσίες που παρέχει ο «Εκτελών την επεξεργασία» όπως ειδικώς περιγράφονται κατά καιρούς στα σχετικά Παραρτήματα της παρούσας
“Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης”	Νοούνται οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες, όπως αυτές ορίζονται σε αποφάσεις που εκδίδονται σύμφωνα με το ΓΚΠΔ.
“Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας .....”	Νοούνται τα μέτρα ασφαλείας, που ορίζονται ειδικώς στο Έντυπο 4 της παρούσας, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά ή εκδίδονται κατά καιρούς από τον ....., σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθώς και τις Πολιτικές ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων του .....

## 2. ΟΡΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

**2.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» εγγυάται και αναλαμβάνει να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του ....., με την υποχρέωση:

**2.1.1.** Να επεξεργάζεται μόνο εκείνα τα προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του και οι οποίες δύνανται κατ’ επέκταση να

συμφωνηθούν εγγράφως από τα Μέρη και πάντα υπό τις έγγραφες οδηγίες του .....

- 2.1.2.** Να μην ασκεί, ούτε να επιδιώκει, ο ίδιος τον έλεγχο ή τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτο μέρος, παρά μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης εντολής του .....
  - 2.1.3.** Να μην επεξεργάζεται, εφαρμόζει ή χρησιμοποιεί τα προσωπικά δεδομένα για άλλους σκοπούς πέραν αυτούς, που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του.
  - 2.1.4.** Να μην επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία έλαβε από τον ....., με τρόπο διαφορετικό από τις οδηγίες του τελευταίου, εκτός αν αυτό απαιτείται από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή άλλη νομοθεσία ή κανονιστική απαίτηση, στα οποία εμπίπτει ο «Εκτελών την επεξεργασία», γεγονός για το οποίο ο τελευταίος θα πρέπει να παρέχει σχετική πληροφόρηση στο ..... πριν την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.
  - 2.1.5.** Να μην επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα για δικούς του σκοπούς ή θα περιλαμβάνει τα προσωπικά δεδομένα σε οποιοδήποτε προϊόν ή υπηρεσία προσφερόμενα σε τρίτα μέρη.
  - 2.1.6.** Να συμπληρώνει χωριστό Έντυπο 3 -ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Επεξεργασίας για κάθε νέα υπηρεσία που απαιτεί την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- 2.2.** Για να διασφαλιστεί ότι οι οδηγίες του ....., σε σχέση με προσωπικά δεδομένα, εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους και τις συμφωνίες της παρούσας, ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα πρέπει να έχει εφαρμόσει κατάλληλες διαδικασίες, καθώς και να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, που θα εξασφαλίσουν την τήρηση των οδηγιών του ..... συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:
- 2.2.1.** Διαβιβάζει τυχόν αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων προς τον ..... και διευκολύνει την άσκηση των δικαιωμάτων τους σε σχέση με την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» δεν απαντά σε αιτήματα πέραν των οδηγιών του ..... ή απαντά βάσει των οριζόμενων στο Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο στο οποίο υπόκειται, οπότε και ενημερώνει τον ..... για την απαίτηση αυτή πριν απαντήσει στο αίτημα,
  - 2.2.2.** Επικαιροποιεί, τροποποιεί ή διορθώνει, κατά καιρούς, τα προσωπικά δεδομένα εκάστου υποκειμένου, κατόπιν σχετικού αιτήματός του προς τον .....,

- 2.2.3.** Περιορίζει την πρόσβαση ή διαγράφει προσωπικά δεδομένα κατόπιν λήψης σχετικής οδηγίας του .....,
- 2.3.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» συμμορφώνεται με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στα οποία αποκτά πρόσβαση με αφορμή της παρούσας σύμβασης, φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με το Νομοθετικό Πλαίσιο και ενημερώνει αμέσως τον ..... εάν, κατά τη γνώμη του, κάποια οδηγία του Υπευθύνου Επεξεργασίας παραβιάζει το Νομοθετικό Πλαίσιο,
- 2.4.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα συνεργάζεται και θα παρέχει στο ..... τις απαραίτητες πληροφορίες, τις οποίες ο ..... μπορεί να ζητήσει, προκειμένου ο τελευταίος να τηρήσει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, καθώς και να βοηθάει το ..... να συμμορφώνεται με τις οδηγίες ή αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εντός των χρονικών πλαισίων που θέτει κάθε φορά η Αρχή.
- 2.5.** Πριν την έναρξη της συμφωνημένης επεξεργασίας και κατά τη διάρκεια ισχύος της Κύριας Σύμβασης, ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα πρέπει να ενημερώνει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, το ....., εφόσον, κατά την κρίση του:
- 2.5.1.** τυχόν οδηγία του ..... παραβιάζει διάταξη του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.
- 2.5.2.** τυχόν νομικές υποχρεώσεις του, καθιστούν δυσχερή ή αδύνατη τη συμμόρφωσή του με τις οδηγίες του .....
- 2.6.** Τα Μέρη ρητώς συμφωνούν ότι δαπάνες του «Εκτελούντος Επεξεργασία», που ενδέχεται να προκύψουν ως αποτέλεσμα ή σε σχέση με τη συμμόρφωσή του με τις οδηγίες του ....., με σκοπό την παροχή των Υπηρεσιών του ή/και για την εκπλήρωση των νομίμων υποχρεώσεών του, δεν καλύπτονται ούτε βαρύνουν το .....
- 2.7.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται να προσκομίσει στο ....., εντός προθεσμίας [X ημερών] ημερολογιακών ημερών, από την παραλαβή σχετικού αιτήματός του, το αρχείο δραστηριοτήτων που αφορά την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων μαζί με τα
- 2.7.1.** Έντυπο 1
- 2.7.2.** Έντυπο 2 – Λίστα Εργολάβων, και
- 2.7.3.** Έντυπο 3- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Επεξεργασίας
- 2.8.** Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων του Εντύπου 1 της παρούσας, τα μέρη οφείλουν να παρέχουν εκατέρωθεν σχετική έγγραφη γνωστοποίηση εντός

προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αρχής γενομένης από την επομένη που έλαβε χώρα η εν λόγω μεταβολή.

**2.9.** Τα μέρη δύνανται να τροποποιούν τα Έντυπα σε περίπτωση που υπάρχει μεταβολή στις λεπτομέρειες της περιγραφόμενης επεξεργασίας, κατόπιν σχετικής συμφωνίας τους.

### **3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

**3.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διατηρεί σε χωριστό σημείο τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του ..... από τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό οποιουδήποτε τρίτου.

**3.2.** Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα α) για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών Επεξεργασίας σε συνεχή βάση, β) για την ψευδωνυμοποίηση και τη κρυπτογράφηση Προσωπικών Δεδομένων, ιδιαίτερα κατά τις διαβιβάσεις και την αποθήκευση αυτών, γ) για τη δυνατότητα αποκατάστασης της διαθεσιμότητας, σε περίπτωση συμβάντος και δ) για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων ώστε να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της Επεξεργασίας.

**3.3.** Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» οφείλει να διασφαλίζει την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων από τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή τυχαία απώλεια, ζημία, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη κοινολόγηση ή πρόσβαση, ιδίως όταν η Επεξεργασία συνεπάγεται τη διαβίβαση δεδομένων μέσω διαδικτύου, και έναντι οποιωνδήποτε άλλων μορφών Επεξεργασίας, ενώ σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφαλείας του .....

Ο ..... εφαρμόζει με απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου (33/2018) το Σύστημα Διασφάλισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) εναρμονιζόμενο με το πρότυπο ISO 27001:2013 με το οποίο είναι πιστοποιημένα τα πληροφοριακά του συστήματα. Το ΣΔΑΠ περιλαμβάνει την κεντρική πολιτική ασφάλειας καθώς και επιμέρους πολιτικές και διαδικασίες εξειδικεύοντας τα μέτρα που λαμβάνονται με στόχο την διασφάλιση υψηλού επιπέδου πληροφοριακής ασφάλειας, όπως ορίζεται από το πρότυπο.

### **4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή των υπηρεσιών που παρέχονται στο ..... ή που αφορούν στη μεταφορά ή διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των μέτρων που αποσκοπούν στη διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών και που αποτρέπουν κάθε παράνομη παρακολούθηση, υποκλοπή επικοινωνιών ή απόκτηση μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης

σε οποιοδήποτε υπολογιστή ή σύστημα, εγγυώμενος κατ' αυτόν τον τρόπο την ασφάλεια των επικοινωνιών.

#### **5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ "ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ" - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

**5.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να διασφαλίσει ότι τα πρόσωπα που απασχολούνται στην Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά:

**5.1.1.** είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα και επεξεργάζονται αυτά σύμφωνα με τις οδηγίες του .....,

**5.1.2.** έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της Κύριας Σύμβασης,

**5.1.3.** έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ακόμη και μετά την με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής τους που αφορά στην Επεξεργασία.

**5.2.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποβληθεί στην κατάλληλη εκπαίδευση για την προστασία και την ορθή διαχείριση των Προσωπικών Δεδομένων.

**5.3.** Σε περίπτωση δημοσιοποίησης ή κοινολόγησης των Προσωπικών Δεδομένων από οποιονδήποτε από τα αναφερόμενα στην § 5.1. της παρούσας πρόσωπα, ευθύνεται μαζί με το υπαίτιο πρόσωπο αλληλεγγύως και εις ολόκληρόν ο «Εκτελών την επεξεργασία».

#### **6. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

**6.1.** Εφόσον τα Προσωπικά Δεδομένα υφίστανται επεξεργασία από τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» σε χώρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρα, όπου δεν έχει ορισθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση ότι παρέχει επαρκές επίπεδο ασφάλειας, σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, εφαρμόζονται οι Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης για την εν λόγω Επεξεργασία καθώς και οι απαιτούμενες προϋποθέσεις του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.

#### **7. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**7.1.** Τα Προσωπικά Δεδομένα κοινοποιούνται στον «Εκτελούντα την επεξεργασία» από τον ..... και υπόκεινται σε Επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ή/και συνεργάτες του ή/και υπεργολάβους του. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να διαβιβάσει σε αποδέκτες ή/και τρίτους τα Προσωπικά Δεδομένα στα οποία αποκτά πρόσβαση με βάση την Κύρια Σύμβαση

**7.2.** Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» απαγορεύεται να προχωρήσει σε διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζουν

επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του ..... Τέτοιες διαβιβάσεις Προσωπικών Δεδομένων σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα διέπονται από τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 6.1 ανωτέρω.

## **8. ΧΡΗΣΗ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ**

**8.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να αναθέσει την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο ή εταιρεία ή οργανισμό, συμπεριλαμβανομένου οποιοδήποτε μέλους του ίδιου ομίλου εταιρειών του «Εκτελούντος την επεξεργασία» (εφεξής «Υπεργολάβος») εκτός εάν:

**8.1.1.** γνωστοποιήσει στο ..... με αποστολή του συμπληρωμένου Εντύπου 2, την πλήρη επωνυμία, καθώς και την καταστατική έδρα ή τον τόπο διεξαγωγής της επιχειρηματικής δραστηριότητας του Υπεργολάβου του.

**8.1.2.** γνωστοποιήσει στο ..... τυχόν μεταβολές στο Έντυπο 2,

**8.1.3.** παρέχει στο ..... λεπτομέρειες (συμπεριλαμβανομένων των κατηγοριών) της επεξεργασίας που διενεργείται από τον Υπεργολάβο σε σχέση με τις Υπηρεσίες του, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ζητήσει ο ..... σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.

**8.1.4.** επιβάλει νομικά δεσμευτικούς όρους, όχι λιγότερο επαχθείς από αυτούς που εμπεριέχονται στην παρούσα σύμβαση.

**8.1.5.** Ο ..... εγκρίνει εγγράφως την ανάθεση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και

**8.1.6.** Έχει υπογράψει Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης με τον υπεργολάβο, εφόσον ο σκοπός της υπεργολαβίας αφορά σε επεξεργασία ή αποθήκευση προσωπικών δεδομένων του ..... σε τρίτες χώρες και μόνο υπό τις προϋποθέσεις του όρου 6.1 και 7 ανωτέρω.

**8.2.** Κανένας Υπεργολάβος δεν θα προβεί σε επεξεργασία σε σχέση με τις Υπηρεσίες προτού ενημερωθεί σχετικά ο ..... και υπό την προϋπόθεση ότι δεν προβάλλει καμία αντίρρηση.

**8.3.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» εγγυάται ότι θα συμβάλλεται με οποιονδήποτε Υπεργολάβο, ο οποίος έχει προηγουμένως εγκριθεί από τον ....., πριν αναθέσει την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων για λογαριασμό του τελευταίου, με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που προβλέπονται στους όρους της παρούσης και στο Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.

**8.4.** Σε κάθε περίπτωση, ο «Εκτελών την επεξεργασία» ευθύνεται έναντι του ..... για κάθε πράξη ή παράλειψη του Υπεργολάβου του ή οποιουδήποτε τρίτου, που έχει οριστεί από αυτόν, σαν να ήταν πράξεις ή παραλείψεις δικές του και



ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον με αυτόν ανεξαρτήτως υπαιτιότητάς του.

- 8.5.** Σε περίπτωση παραβίασης της παρούσας συμφωνίας από υπαιτιότητα του Υπεργολάβου, ο «Εκτελών την επεξεργασία» εκχωρεί – κατόπιν σχετικού αιτήματος του ..... – τα δικαιώματά του στο ....., προκειμένου να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια απαιτείται κατά τα ειδικώς οριζόμενα στη σύμβαση υπεργολαβίας. Σε κάθε περίπτωση, ο ..... δύναται να ενεργήσει οτιδήποτε κρίνει απαραίτητο για την προστασία και ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων.

**9. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- 9.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» δηλώνει και εγγυάται ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές διαχείρισης περιστατικών παραβίασης και ότι το προσωπικό του που έχει πρόσβαση ή επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών, δεσμεύεται από αυτές και έχει λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση Παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- 9.2.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να ειδοποιήσει εγγράφως το ..... και ειδικότερα τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ..... (Έντυπο 1), χωρίς υπαίτια καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από είκοσι τέσσερις (24) ώρες αφότου λάβει γνώση τυχόν τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, τροποποίησης ή δημοσιοποίησης ή πρόσβασης σε Προσωπικά Δεδομένα («Παραβίαση»). Η αρχική ειδοποίηση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- 9.2.1.** στο μέγιστο δυνατό επίπεδο λεπτομερή περιγραφή της Παραβίασης,
- 9.2.2.** το είδος των Προσωπικών Δεδομένων που αποτέλεσαν αντικείμενο της Παραβίασης,
- 9.2.3.** τα στοιχεία κάθε προσώπου που θίγεται και όπου αυτό είναι δυνατό, κατά προσέγγιση τον αριθμό των υποκειμένων και των σχετικών αρχείων με τα Προσωπικά τους Δεδομένα,
- 9.2.4.** περιγραφή των πιθανών συνεπειών που μπορεί να έχει η Παραβίαση,
- 9.2.5.** περιγραφή των μέτρων που λήφθηκαν ή προτάθηκαν για να ληφθούν από τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» για την αντιμετώπιση της Παραβίασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεχομένων μέτρων για το μετριασμό των πιθανών δυσμενών επιπτώσεων,
- 9.2.6.** οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορεί να ζητηθεί από το ..... σε σχέση με την Παραβίαση.

- 9.3.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να διερευνήσει την Παραβίαση και να εντοπίσει, αποτρέψει και καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άμβλυση των επιπτώσεων οποιασδήποτε Παραβίασης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθώς και να διενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται για την αναχαίτιση ή αποκατάσταση της παραβίασης, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του .....
- 9.4.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να δημοσιεύσει οποιαδήποτε επικοινωνία, γνωστοποίηση, δελτίο τύπου ή αναφορά σχετικά με την Παραβίαση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του .....
- 9.5.** Οι ενέργειες και τα βήματα, που περιγράφονται ανωτέρω, θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες του «Εκτελούντος Επεξεργασία» και ο τελευταίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει το ..... για όλα τα έξοδα στα οποία θα υποβληθεί ο τελευταίος, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που απαιτούνται για να προβεί σε όλες τις νόμιμες ενέργειες κατά του «Εκτελούντος Επεξεργασία» ή του υπεργολάβου του, επιφυλασσόμενου τους δικαιώματός του για αποκατάσταση τυχόν περαιτέρω ζημίας του.
- 9.6.** Εφόσον η Παραβίαση επηρεάσει και άλλους πελάτες του «Εκτελούντος την επεξεργασία», πέραν του ....., ο «Εκτελών την επεξεργασία» αναλαμβάνει την υποχρέωση να δώσει προτεραιότητα στο ..... για την παροχή βοήθειας και την εκτέλεση και εφαρμογή των απαραίτητων ενεργειών και διορθωτικών μέτρων.

#### **10. ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Σε περίπτωση που το ζητήσει ο ....., ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα θέσει στη διάθεσή του κάθε απαραίτητη πληροφορία προκειμένου να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, θα παρέχει κάθε βοήθεια προκειμένου να διεξαγάγει ο ..... την εκτίμηση αντικτύπου των Υπηρεσιών του, καθώς και θα συνεργασθεί με το ..... για τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των κινδύνων που τυχόν εντοπίστηκαν, σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

#### **11. ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

- 11.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται, κατόπιν αιτήματος του ....., να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αξιολογήσεις των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, αρχεία, έγγραφα και συμφωνίες) προκειμένου να ελεγχθεί ότι ο «Εκτελών την επεξεργασία» και/ή οι υπεργολάβοι του συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις τους και το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.
- 11.2.** Ο ..... αναλαμβάνει την κάλυψη όλων των εξόδων που τυχόν ανακύψουν κατά τη διενέργεια του ελέγχου, εκτός κι αν από τον έλεγχο προκύψει τυχόν μη συμμόρφωση του «Εκτελούντος Επεξεργασία» ή υπεργολάβων του με το

Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή τους όρους της παρούσας οπότε και ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται σε αυτή την περίπτωση στην κάλυψη των εξόδων για τη διόρθωση τυχόν ζητημάτων που ανακύψουν.

- 11.3.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να καλύψει και να διασφαλίσει ότι οι Υπεργολάβοι του θα καλύψουν τυχόν έξοδα που θα ανακύψουν από τη διενέργεια ελέγχου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο πλαίσιο διασφάλισης ότι τηρούνται τα νόμιμα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων κατά την Επεξεργασία τους από τους ίδιους ή τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία».

## **12. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

- 12.1** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διαγράψει τα Προσωπικά Δεδομένα που σχετίζονται με τις Υπηρεσίες σύμφωνα με όσα ορίζονται στις πολιτικές διατήρησης προσωπικών δεδομένων, που αναφέρονται στο σχετικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Επεξεργασίας των Υπηρεσιών και κάθε φορά που θα κρίνεται αναγκαίο ή θα ζητείται από το .....
- 12.2** Μετά τη λύση ή λήξη των σχετικών Υπηρεσιών, και εφόσον εξακολουθούν να υφίστανται Προσωπικά Δεδομένα, αυτά θα πρέπει, κατόπιν απόφασης του ....., να καταστραφούν ή να επιστραφούν καθώς και κάθε μέσο ή έγγραφο που περιέχει Προσωπικά Δεδομένα.
- 12.3** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα βεβαιώσει εγγράφως τη διαγραφή ή επιστροφή όλων των Προσωπικών Δεδομένων και των αντιγράφων τους, τα οποία έχει λάβει από τον ..... ή θα έχει πρόσβαση με αφορμή την Κύρια Σύμβαση.

## **13. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

- 13.1** Αιτήματα από δημόσιες ή δικαστικές αρχές ή υποκείμενα δεδομένων:

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να εξασφαλίσει ότι ο ίδιος ή/και κάθε τυχόν Υπεργολάβος του, θα ενημερώσει το ..... άμεσα (και σε κάθε περίπτωση εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την παραλαβή ή νωρίτερα, εάν απαιτείται να τηρηθεί οποιαδήποτε νωρίτερη προθεσμία) για οποιαδήποτε έρευνα, επικοινωνία, αίτημα ή καταγγελία από:

α) οποιαδήποτε δημόσια, δικαστική, ρυθμιστική ή εποπτική αρχή, συμπεριλαμβανομένων των Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και/ή

β) Υποκείμενο δεδομένων,

οι οποίες σχετίζονται με τις Υπηρεσίες, ή τυχόν Προσωπικά Δεδομένα ή οποιεσδήποτε υποχρεώσεις απορρέουν από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, και κάθε άλλο σχετικό νόμο περί προστασίας δεδομένων και

ιδιωτικότητας, κανονισμών και άλλων κανονιστικών απαιτήσεων, οδηγιών ή κωδίκων πρακτικής στις οποίες υπόκειται ο «Εκτελών την επεξεργασία» και οφείλει να παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια στο ..... για να μπορέσει να ανταποκριθεί σε τέτοιες έρευνες, ανακοινώσεις, αιτήματα ή καταγγελίες καθώς και να απαντά εντός των τιθέμενων προθεσμιών.

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» και κάθε τυχόν Υπεργολάβος του δεν θα αποκαλύψουν τα Προσωπικά Δεδομένα σε οποιοδήποτε από τα πρόσωπα ή τις οντότητες που αναφέρονται στα στοιχεία υπό (α) ή (β) ανωτέρω, εκτός εάν υπάρχει υποχρέωση προς τούτο από το νόμο ή από δικαστική απόφαση ή από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη δικαστική διαδικασία και έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις της παρούσας ρήτρας.

### **13.2** Αιτήματα εκ του νόμου:

Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο όταν ο «Εκτελών την επεξεργασία» ή ο Υπεργολάβος του υποχρεωθεί από το νόμο, δικαστική εντολή, διαταγή, ένταλμα, κλήτευση ή άλλη νομική διαδικασία ("Νομικό Αίτημα") να αποκαλύψει οποιαδήποτε Προσωπικά Δεδομένα σε οποιοδήποτε πρόσωπο ή οντότητα εκτός από το ....., υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως το ..... (και εν πάση περιπτώσει εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας από την παραλαβή του αιτήματος ή και νωρίτερα εφόσον προβλέπεται συντομότερη προθεσμία από το Νομικό Αίτημα) και να παράσχει κάθε εύλογη βοήθεια στο ....., ώστε να μπορέσει να απαντήσει, να αντικρούσει ή να αμφισβητήσει οποιαδήποτε τέτοια αιτήματα, αιτήματα, ερωτήσεις ή καταγγελίες και να συμμορφωθεί εντός των απαιτούμενων προθεσμιών.

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» και ο υπεργολάβος του δεν θα αποκαλύψουν τυχόν Προσωπικά Δεδομένα στα πλαίσια ενός Νομικού Αιτήματος εάν δεν υπάρχει σχετική νομική υποχρέωση και εάν δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

#### 14. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» έχει πλήρη ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως το ..... για κάθε ζημία που θα υποστεί άμεσα ή έμμεσα τόσο ο ίδιος ο ....., όσο και οποιοσδήποτε τρίτος, περιλαμβανομένων των φυσικών προσώπων/Υποκειμένων των δεδομένων, όταν η ζημία προκλήθηκε ως αποτέλεσμα παραβίασης εκ μέρους του «Εκτελούντα την επεξεργασία», Υπεργολάβων του ή εν γένει προστηθέντων του, των όρων της παρούσας σύμβασης με τα Παραρτήματά της, ή/και του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.

#### 15. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

**15.1** Η παρούσα αρχίζει την "Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος" και θα συνεχίσει να ισχύει μέχρι και την (i) λύση ή λήξη της Κύριας Σύμβασης, ή (ii) την λήξη ή παύση της παροχής των Υπηρεσιών ή των εργασιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση. Οι διατάξεις της παρούσας Σύμβασης εφαρμόζονται σε οποιαδήποτε επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων έχει λάβει χώρα πριν από την εκτέλεση της Συμφωνίας ή της «Ημερομηνίας Έναρξης Ισχύος», συμπεριλαμβανομένης της διάρκειας οποιασδήποτε μεταβατικής φάσης.

**15.2** Τα Μέρη μπορούν να συμφωνήσουν να παύσουν την ισχύ ενός ή περισσότερων μεμονωμένων Προσαρτημάτων Επεξεργασίας, όπως επίσης και όταν ένα τμήμα των Υπηρεσιών/εργασιών πρόκειται να διακοπεί, οπότε η καταγγελία αυτή θα αρχίσει να ισχύει από την ημερομηνία που συμφωνήθηκε γραπτώς από τα Μέρη. Η καταγγελία ενός ή περισσότερων μεμονωμένων Προσαρτημάτων Επεξεργασίας δεν επηρεάζει καμία άλλη διάταξη ή άλλο Προσάρτημα Επεξεργασίας της παρούσας συμφωνίας και τα μέρη εξακολουθούν να δεσμεύονται και να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που καθορίζονται σε αυτήν.

#### 16. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους νόμους του Ελληνικού Κράτους και οποιαδήποτε διαφορά απορρέει από αυτήν θα υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των δικαστηρίων των Αθηνών.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφηκε σε δύο (2) πρωτότυπα, και έκαστο των Μερών έλαβε από ένα.

**Δια την εταιρεία .....**

<b>Όνοματεπώνυμο:</b>
<b>Θέση/Ρόλος:</b>
<b>Ημερομηνία:</b>

**Δια τον Εκτελούντα την Επεξεργασία**

<b>Όνοματεπώνυμο:</b>
<b>Θέση/Ρόλος:</b>
<b>Ημερομηνία:</b>

ΕΝΤΥΠΟ 1

Πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)

---

**Προσωπικά στοιχεία του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:**

Όνοματεπώνυμο Επωνυμία	
Ρόλος	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email	
Δ/ση	

**Εκτελών την επεξεργασία:**

---

**Προσωπικά στοιχεία του επικεφαλής ή του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:**

Όνοματεπώνυμο Επωνυμία	
Ρόλος	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email	
Δ/ση	

**Προσωπικά στοιχεία του Υπεύθυνου Ασφάλειας Πληροφοριών:**

Όνοματεπώνυμο Επωνυμία	
Ρόλος	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email	
Δ/ση	

ΕΝΤΥΠΟ 2 – ΛΙΣΤΑ ΤΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ Δ/ΝΣΗ	ΑΦΜ	ΔΟΥ



ΕΝΤΥΠΟ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το παρόν, συμπεριλαμβανομένου τυχόν σχετικού συνημμένου, περιγράφει τα είδη των προσωπικών δεδομένων και τους σκοπούς για τους οποίους αυτά μπορεί να επεξεργασθούν από τον Εκτελούντα Επεξεργασία.

Δραστηριότητες Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΣ	
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΔΙΑΒΙΒΑΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	

Δια την εταιρεία .....

Δια τον Εκτελούντα Επεξεργασία

Επωνυμία /Ονοματεπώνυμο:

Επωνυμία /Ονοματεπώνυμο:

Θέση/ρόλος:

Θέση/ρόλος:

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

## ΕΝΤΥΠΟ 4

Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας και Προστασίας προσωπικών δεδομένων του .....

### Σκοπός

Οι ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων αποβλέπουν στο ελάχιστο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας που θα πρέπει να ισχύουν με σκοπό την εκπλήρωση των ελάχιστων προκαθορισμένων απαιτήσεων της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ιδιωτικότητας. Λόγω ότι οι τεχνικές ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και οι απειλές συνεχώς εξελίσσονται θα πρέπει συνεχώς να επαναξιολογείται και να επανακαθορίζεται το ελάχιστο επίπεδο.

Οι απαιτήσεις και τα μέτρα που αναφέρονται παρακάτω, θα πρέπει να σχετίζονται με οποιοσδήποτε άλλες γενικές απαιτήσεις ασφαλείας συμφωνηθούν με το ..... που μπορεί να προκύψουν σε οποιαδήποτε αξιολόγηση ασφάλειας πριν ή μετά την σύμβαση.

### Βασικά Μέτρα Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

#### 1. Οργανωτικά Μέτρα

##### 1.1. Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριών

1.1.1. Το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την συνολική συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας ορίζεται ως Υπεύθυνος Ασφάλειας. Το εν λόγω πρόσωπο θα πρέπει να έχει την κατάλληλη εκπαίδευση και εμπειρία για τη διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και να διαθέτει τους κατάλληλους πόρους για την αποτελεσματική διασφάλιση της συμμόρφωσης.

1.1.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Ασφάλειας θα πρέπει να περιέρχονται εις γνώση του ..... εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, αρχής γενομένης από την έναρξη ισχύος των σχετικών συμφωνιών επεξεργασίας. Κάθε δε τροποποίηση στα εν λόγω στοιχεία του θα πρέπει να γνωστοποιείται άμεσα. (ΕΝΤΥΠΟ 1)

##### 1.2. Σχέδιο Ασφάλειας Πληροφοριών

1.2.1. Τα μέτρα που θεσπίζονται για τη συμμόρφωση με τις εν λόγω ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας αποτελούν τμήμα του σχεδίου ασφάλειας πληροφοριών, το οποίο θα πρέπει να ενημερώνεται και να τροποποιείται κάθε φορά που σχετικές αλλαγές λαμβάνουν χώρα στο Πληροφοριακό Σύστημα ή στον τρόπο με τον οποίο οργανώνεται. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει να περιγράφονται:

1.2.1.1. Μέτρα Ασφάλειας που σχετίζονται με την τροποποίηση και συντήρηση του Συστήματος που χρησιμοποιείται για την Επεξεργασία Προσωπικών

Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και συντήρησης εφαρμογών, την απογραφή του hardware, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας των κτιρίων ή εγκαταστάσεων όπου λαμβάνει χώρα επεξεργασία των δεδομένων, την ασφάλεια του εξοπλισμού των δεδομένων, των τηλεπικοινωνιακών υποδομών και των περιβαλλοντικών ελέγχων.

- 1.2.1.2. Μηχανισμούς ασφάλειας δεδομένων για την εξασφάλιση της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των δεδομένων, κατηγοριοποίηση των δεδομένων.
  - 1.2.1.3. Ασφάλεια των υπολογιστών και των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών διαχείρισης εφεδρικών αντιγράφων, διαδικασίες για την αντιμετώπιση των ιών υπολογιστών, διαδικασίες διαχείρισης σημάτων/κωδικών, ασφάλεια για την υλοποίηση του λογισμικού, ασφάλεια των βάσεων δεδομένων, ασφάλεια της διασύνδεσης συστημάτων στο διαδίκτυο, επιθεώρηση του συστήματος δεδομένων, μηχανισμοί για τη συνεχή καταγραφή των προσπαθειών παραβίασης του συστήματος ασφάλειας ή απόκτησης μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτό.
  - 1.2.1.4. Ένα σχέδιο αποκατάστασης σε περίπτωση καταστροφής, το οποίο θα καθορίζει: τα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των διακοπών της κανονικής λειτουργίας του συστήματος, τον περιορισμό της έκτασης οποιασδήποτε ζημιάς και καταστροφής, την ομαλή διαβίβαση των Προσωπικών Δεδομένων από το ένα σύστημα στο άλλο, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, την εκπαίδευση, και ενημέρωση του προσωπικού με διαδικασίες έκτακτης ανάγκης, την εξασφάλιση γρήγορου και ομαλού συστήματος ανάκτησης και την ελαχιστοποίηση των οικονομικών επιπτώσεων οποιουδήποτε συμβάντος καταστροφής.
  - 1.2.1.5. Ένα σχέδιο έκτακτης ανάγκης, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίσει τους κινδύνους του συστήματος και τα κατάλληλα κριτήρια για τον προσδιορισμό του πότε θα πρέπει να ενεργοποιηθεί το Σχέδιο αυτό.
- 1.2.2. Το Σχέδιο ασφάλειας θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο προσωπικό, το οποίο έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα και στα Πληροφοριακά Συστήματα και θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον:
- 1.2.2.1. Το πεδίο εφαρμογής με λεπτομερή περιγραφή των προστατευόμενων πόρων,
  - 1.2.2.2. Τα μέτρα, πρότυπα, διαδικασίες, κώδικα δεοντολογίας και πρότυπα για την εξασφάλιση της ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου, επιθεώρησης και εποπτείας των Πληροφοριακών Συστημάτων,
  - 1.2.2.3. Τα καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού,

1.2.2.4. Τις διαδικασίες για την αναφορά, διαχείριση και ανταπόκριση στα περιστατικά

1.2.2.5. Τις διαδικασίες για τη δημιουργία εφεδρικών αντιγράφων και ανάκτησης δεδομένων καθώς και τις διαδικασίες που θα πρέπει να εφαρμόσει το προσωπικό ανά περίπτωση

### **1.3. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις του Προσωπικού**

1.3.1. Το προσωπικό θα πρέπει να δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας όσον αφορά την πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα.

1.3.2. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα και στα Πληροφοριακά Συστήματα θα πρέπει να καθορίζονται και να τεκμηριώνονται με σαφή τρόπο.

1.3.3. Εφαρμόζονται τα απαραίτητα μέτρα για την κατάρτιση και την εξοικείωση του προσωπικού με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, με τις σχετικές πολιτικές και τους ισχύοντες νόμους σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους σε σχέση με την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων και τις συνέπειες τυχόν παραβίασης αυτών των απαιτήσεων

1.3.4. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα πρέπει να ενημερώνονται ότι ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός δεν θα πρέπει να παραμένει αφύλακτος κατά την διαδικασία της επεξεργασίας

1.3.5. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ελεγχόμενη φυσική πρόσβαση και μόνο στους εξουσιοδοτημένους χρήστες

1.3.6. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να γνωρίζουν τις συνέπειες και τα ενδεχόμενα πειθαρχικά μέτρα σε περίπτωση παραβίασης των μέτρων ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων

## **2. Τεχνικά Μέτρα**

### **2.1. Ταυτοποίηση και Πιστοποίηση**

2.1.1. Κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να διαθέτει ένα προσωπικό και μοναδικό κωδικό αναγνώρισης για αυτόν τον σκοπό (“Ταυτότητα Χρήστη”).

2.1.2. Ο έλεγχος της ταυτότητας θα πρέπει να βασίζεται σε ένα μυστικό κωδικό πρόσβασης που συνδέεται με την Ταυτότητα Χρήστη και ο οποίος γνωστοποιείται μόνο στον Εγκεκριμένο Χρήστη.

2.1.3. Κάθε Ταυτότητα Χρήστη δεν μπορεί να εκχωρηθεί σε άλλο πρόσωπο, ακόμη και σε μεταγενέστερο χρόνο.

- 2.1.4. Πρέπει να τηρούνται ενημερωμένα αρχεία των εξουσιοδοτημένων Χρηστών και του είδους της πρόσβασής τους
- 2.1.5. Διαδικασίες ταυτοποίησης και πιστοποίησης θα πρέπει να διαθέτουν όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα που εμπλέκονται στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων
- 2.1.6. Θα πρέπει να υπάρχει μία διαδικασία που θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα του κωδικού πρόσβασης. Οι κωδικοί πρόσβασης πρέπει να αποθηκεύονται κατά τρόπο που τους καθιστά ακατανόητους, ενώ βρίσκονται σε ισχύ. Θα πρέπει να υπάρχει μια διαδικασία για την εκχώρηση, διανομή και αποθήκευση των κωδικών πρόσβασης.
- 2.1.7. Οι κωδικοί πρόσβασης θα πρέπει να αποτελούνται από τουλάχιστον οκτώ (8) χαρακτήρες, ή, εάν αυτό καθίσταται τεχνικά αδύνατο τότε ο κωδικός πρόσβασης θα πρέπει να αποτελείται από το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό χαρακτήρων. Οι κωδικοί πρόσβασης δεν θα πρέπει να εμπεριέχουν οποιοδήποτε στοιχείο ώστε να μπορεί εύκολα συσχετισθεί με τον Χρήστη, θα πρέπει να αλλάζουν σε τακτικά χρονικά διαστήματα (σε λιγότερο από 3 μήνες), οι αρχικοί κωδικοί πρόσβασης, όταν χρησιμοποιούνται για πρώτη φορά, θα πρέπει να τροποποιούνται από τον χρήστη άμεσα.
- 2.1.8. Μη χρησιμοποιημένες ταυτότητες θα πρέπει να απενεργοποιούνται, εάν δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για τουλάχιστον έξι (6) μήνες, εκτός από εκείνα που έχουν εγκριθεί αποκλειστικά για σκοπούς τεχνικής διαχείρισης και υποστήριξης
- 2.1.9. Το λογισμικό, το firmware και το hardware που χρησιμοποιούνται στα Πληροφοριακά Συστήματα θα πρέπει να ελέγχονται τουλάχιστον κάθε τρεις (3) μήνες προκειμένου να εντοπισθούν τα τρωτά σημεία και τα ελαττώματα στα Πληροφοριακά Συστήματα ώστε να επιλυθούν.
- 2.1.10. Θα πρέπει να τεθούν όρια στις επαναλαμβανόμενες αποτυχημένες προσπάθειες για εξουσιοδότηση.

## **2.2. Έλεγχοι Πρόσβασης**

- 2.2.1. Το προφίλ εξουσιοδότησης για κάθε χρήστη ή για ρόλους χρηστών θα πρέπει να δημιουργηθεί και να διαμορφωθεί πριν την έναρξη οποιασδήποτε Επεξεργασίας κατά τρόπο που να επιτρέπει μόνο την

πρόσβαση σε δεδομένα που είναι απαραίτητες για την εκπλήρωση των καθηκόντων του.

- 2.2.2. Θα πρέπει να επαληθεύεται τακτικά, τουλάχιστον σε ετήσια βάση, ότι εξακολουθούν να ισχύουν οι προϋποθέσεις διατήρησης των σχετικών προφίλ εξουσιοδότησης.
- 2.2.3. Μέτρα θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να εντοπίζεται τυχόν πρόσβαση στα συστήματα όταν έχουν γίνει τέτοιου είδους ανεπιτυχείς προσπάθειες.
- 2.2.4. Μέτρα ελέγχου πρόσβασης θα πρέπει να λαμβάνονται τόσο σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος όσο και βάσεων δεδομένων ώστε να διασφαλίζεται η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

### **2.3. Διαχείριση των Μέσων**

- 2.3.1. Τα Πληροφοριακά Συστήματα και τα φυσικά μέσα αποθήκευσης Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να βρίσκονται σε ένα ασφαλές φυσικό περιβάλλον. Μέτρα θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να αποτραπεί η μη εξουσιοδοτημένη φυσική πρόσβαση στις εγκαταστάσεις αυτές
- 2.3.2. Οργανωτικές και τεχνικές οδηγίες θα πρέπει να εκδοθούν σχετικά με την τήρηση και χρήση των φορητών μέσων, στα οποία αποθηκεύονται δεδομένα.
- 2.3.3. Όταν τα αποθηκευτικά μέσα πρόκειται να διατεθούν ή να ξαναχρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα για να αποφευχθεί τυχόν μεταγενέστερη ανάκτηση των Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία αποθηκευμένη σε αυτά. Όλα τα επαναχρησιμοποιημένα μέσα που χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση των Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να «διαγραφούν» πέντε (5) φορές με τη χρήση τυχαιοποιημένων δεδομένων προτού διατεθούν ή επαναχρησιμοποιηθούν.
- 2.3.4. Μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα θα πρέπει να διαγράφονται ή να καταστούν μη αναγνωρίσιμα πριν την φυσική καταστροφή τους

### **2.4. Διανομή Μέσων και Μετάδοση**

- 2.4.1. Όλοι οι χρήστες θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι καμία εκτύπωση ή αντίγραφο, που εμπεριέχει Προσωπικά Δεδομένα, δεν έχει αφεθεί σε εκτυπωτές ή αντιγραφικές συσκευές.

- 2.4.2. Μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα ή εκτυπωμένα αντίγραφα Προσωπικών Δεδομένων πρέπει να κατηγοριοποιούνται με την επισήμανση «Εμπιστευτικό».
- 2.4.3. Κρυπτογράφηση ή άλλη ισοδύναμη μορφή προστασίας θα πρέπει να χρησιμοποιείται για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, που διαβιβάζονται ηλεκτρονικά μέσω δημόσιου διαδικτύου ή αποθηκεύονται σε φορητή συσκευή, ή όπου απαιτείται η αποθήκευση ή η Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων σε ένα φυσικό ασφαλές περιβάλλον.
- 2.4.4. Έγγραφα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα θα πρέπει να μεταφέρονται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του παραλήπτη
- 2.4.5. Όταν μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα πρόκειται να μεταφερθούν από καθορισμένες εγκαταστάσεις λόγω εργασιών συντήρησης, θα πρέπει να ληφθούν μέτρα αποτροπής οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένης ανάκτησης τους
- 2.4.6. Πρέπει να δημιουργηθεί ένα σύστημα καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων μέσων, το οποίο να επιτρέπει την άμεση ή έμμεση αναγνώριση του είδους του μέσου, της ημερομηνίας και της ώρας, του αποστολέα και του παραλήπτη, του αριθμού των μέσων, του είδους των πληροφοριών που περιέχει, τον τρόπο αποστολής τους και το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την αποστολή και παραλαβή τους

## **2.5. Διαφύλαξη, Εφεδρικά αντίγραφα και Ανάκτηση**

- 2.5.1. Θα πρέπει να θεσπισθούν διαδικασίες για τη δημιουργία εφεδρικών αντιγράφων και για την ανάκτηση δεδομένων.
- 2.5.2. Εφεδρικά αντίγραφα πρέπει να δημιουργούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα

Το εφεδρικό αντίγραφο, καθώς και οι διαδικασίες ανάκτησης δεδομένων θα πρέπει να φυλάσσονται σε διαφορετική τοποθεσία από εκείνη που βρίσκονται τα Συστήματα

## **2.6. Anti-Virus και Ανίχνευση Εισβολέα**

- 2.6.1. Το Anti-virus λογισμικό και τα συστήματα ανίχνευσης εισβολέα θα πρέπει να εγκατασταθούν στα Συστήματα για την προστασία έναντι επιθέσεων ή άλλων μη εξουσιοδοτημένων πράξεων.

- 2.6.2. Το Antivirus λογισμικό και τα συστήματα ανίχνευσης εισβολέα θα πρέπει να ενημερώνονται τακτικά ακολουθώντας τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις και σύμφωνα με τις καλύτερες πρακτικές του χώρου για τα υπόψη Πληροφοριακά Συστήματα

## **2.7. Αναβαθμίσεις Λογισμικού**

- 2.7.1. Το λογισμικό, το firmware και το hardware που χρησιμοποιούνται στα Συστήματα θα πρέπει να ελέγχονται τακτικά προκειμένου να εντοπίζονται τα τρωτά σημεία και τα ελαττώματα στα Πληροφοριακά Συστήματα, ώστε να επιλύονται. Αυτός ο έλεγχος θα πρέπει να διενεργείται τουλάχιστον ετησίως.

## **2.8. Καταγραφή των προσβάσεων**

- 2.8.1. Τα ελάχιστα στοιχεία που πρέπει να καταγράφονται για κάθε πρόσβαση στα Συστήματα είναι η Ταυτότητα Χρήστη, η ημερομηνία και ο χρόνος πρόσβασης, το αρχείο ή το δεδομένο για το οποίο δόθηκε η πρόσβαση, το είδος της πρόσβασης και εάν αυτή εγκρίθηκε ή απορρίφθηκε.
- 2.8.2. Οι μηχανισμοί που επιτρέπουν την καταγραφή των δεδομένων (2.8.1), υπόκεινται στον άμεσο έλεγχο του Υπεύθυνου Ασφάλειας και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η απενεργοποίησή τους.
- 2.8.3. Η ελάχιστη περίοδος διατήρησης των καταγεγραμμένων δεδομένων είναι δύο (2) έτη.
- 2.8.4. Ο Υπεύθυνος Ασφάλειας ελέγχει περιοδικά τις πληροφορίες ελέγχου που καταγράφονται και εφόσον κριθεί αναγκαίο συντάσσει έκθεση των ελέγχων που διεξήχθησαν, καθώς και των προβλημάτων που εντοπίστηκαν τουλάχιστον μία φορά το μήνα.

## **2.9. Δοκιμές με Πραγματικά Δεδομένα**

- 2.9.1. Οι δοκιμές που λαμβάνουν χώρα πριν από την εφαρμογή ή την τροποποίηση των Συστημάτων που επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν πραγματικά δεδομένα εκτός και αν η χρήση τους είναι απαραίτητη και δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική λύση. Η χρήση τυχόν πραγματικών δεδομένων θα πρέπει να περιορίζεται στο βαθμό που απαιτείται για τους σκοπούς των δοκιμών, ενώ θα πρέπει να εξασφαλίζεται το επίπεδο ασφάλειας που αντιστοιχεί στα είδη των Προσωπικών Δεδομένων που επεξεργάζονται.



## **2.10. Επιθεωρήσεις/Έλεγχος Συμμόρφωσης**

- 2.10.1. Τακτικοί έλεγχοι για τη συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, α πρέπει να διενεργούνται και να διατίθενται στη μορφή έκθεσης ελέγχου.
  
- 2.10.2. Η έκθεση ελέγχου θα πρέπει να παρέχει γνωμάτευση σχετικά με το βαθμό όπου τα μέτρα ασφάλειας και οι έλεγχοι που υιοθετήθηκαν συμμορφώνονται με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, εντοπίζουν τυχόν ελλείψεις και προτείνουν, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, διορθωτικά ή συμπληρωματικά μέτρα. Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει τα δεδομένα, τα γεγονότα και τις παρατηρήσεις επί των οποίων στηρίζονται οι γνωματεύσεις και οι συστάσεις.
  
- 2.10.3. Η έκθεση ελέγχου θα πρέπει να αποστέλλεται στον Υπεύθυνο Ασφάλειας, ο οποίος παραπέμπει τα συμπεράσματα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και ο Υπεύθυνος Ασφάλειας παραμένει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
  
- 2.10.4. Η διαδικασία για την αναφορά, διαχείριση και ανταπόκριση των συμβάντων θα πρέπει να εξετάζεται τουλάχιστον ετησίως.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ & ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ  
ΑΝΑΔΟΧΩΝ

A. Γενικές πληροφορίες και Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

Η ....., οδός .....με  
....., έχει ως βασική προτεραιότητά της την προστασία των  
προσωπικών δεδομένων τα οποία επεξεργάζεται, υπό την ιδιότητά της ως υπευθύνου  
επεξεργασίας. Για το σκοπό αυτό, συμμορφώνεται διαρκώς με την ισχύουσα νομοθεσία για  
την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ή «Πολιτική»), έχει ως σκοπό  
να πληροφορήσει τους προσωρινούς και οριστικούς αναδόχους και συμμετέχοντες σχετικά  
με τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται η Εταιρεία στο πλαίσιο των  
προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων, καθώς  
και τον τρόπο και τους σκοπούς συλλογής, αποθήκευσης, χρήσης και διαβίβασης των εν  
λόγω πληροφοριών. Έχει, επίσης, σκοπό να σας ενημερώσει για τα δικαιώματά που έχετε  
με βάση τη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η Πολιτική μπορεί να αναθεωρείται ανά διαστήματα, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο. Για  
το λόγο αυτό, παρακαλούμε να ελέγχετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα στο portal της  
Εταιρείας για την τελευταία έκδοσή της, προκειμένου να ενημερώνεστε για την ύπαρξη  
τροποποιημένων εκδόσεων.

B. Σύντομες επεξηγήσεις – Ορισμοί.

**Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή  
ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των δεδομένων»). Ταυτοποιήσιμο  
φυσικό πρόσωπο είναι αυτό το οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί άμεσα ή  
έμμεσα, όπως για παράδειγμα μέσω ονόματος, αριθμού δελτίου ταυτότητας ή  
σωματικών χαρακτηριστικών.

**Επεξεργασία:** Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση  
αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η  
καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή,  
η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η  
διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η  
διαγραφή ή η καταστροφή.

**Υπεύθυνος επεξεργασίας:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή  
άλλος φορέας που, μόνο ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον  
τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Εκτελών την επεξεργασία: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου της επεξεργασίας.

Τρίτος: οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το Υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Γ. Κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων που υφίστανται επεξεργασία στο πλαίσιο της προκήρυξης διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.

1. Συνεργάτες, προσωρινοί και οριστικοί ανάδοχοι, υπεργολάβοι και συμμετέχοντες στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων, εφόσον οι ίδιοι είναι φυσικά πρόσωπα, ατομικές επιχειρήσεις ή ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες εταιρείες.
2. Τα μέλη διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.
3. Οι εργαζόμενοι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.

Δ. Σκοποί της συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Εταιρεία επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπό την ιδιότητά της ως αναθέτοντος φορέα, στο πλαίσιο της προκήρυξης διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων έργων, για τους ακόλουθους σκοπούς:

1. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούν οι συμμετέχοντες και οι υποψήφιοι για την υποβολή προσφοράς στον εκάστοτε διαγωνισμό και η διακρίβωση της εν γένει συμμόρφωσής τους με τις νόμιμες υποχρεώσεις τους και τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης.
2. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούν τα μέλη διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.

3. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την εμπρόθεσμη και πλήρη καταβολή της αμοιβής των εργαζομένων από τον εργολάβο-εργοδότη, καθώς και για τη γενικότερη συμμόρφωσή του με τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει από τη σύμβαση και αυτών που απορρέουν από τη νομοθεσία.

Ε. Κατηγορίες δεδομένων που επεξεργάζεται η .....

1. Προσωπικά δεδομένα και δικαιολογητικά που υποβάλλονται, όπως αυτά προβλέπονται στο πλαίσιο της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού, όπως, ενδεικτικά, ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή επωνυμία επιχείρησης, διεύθυνση επιχείρησης, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., αριθμός μητρώου, ΓΕΜΗ.
2. Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα/θέση μελών διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστών και νομίμων εκπροσώπων των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., στοιχεία ποινικού μητρώου. Στη συγκεκριμένη κατηγορία υποκειμένων, η Εταιρεία παρέχει, μέσω του συνεργάτη ή υποψήφιου συνεργάτη της, επιπλέον ειδική ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους και τα δικαιώματά τους.
3. Όσον αφορά τους εργαζομένους των εργολάβων και υποψηφίων εργολάβων, η Εταιρεία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, όπως αυτά προβλέπονται στο πλαίσιο της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού, όπως ονοματεπώνυμο, χρηματοοικονομικά στοιχεία, όπως πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές και την ασφάλιση των εργαζομένων από τον εργολάβο-εργοδότη, συμπεριλαμβανομένης της πληρωμής μισθού, μπόνους, υπερωριών, εξόδων και επιδομάτων που έχουν καταβληθεί ή έχει συμφωνηθεί να καταβάλλονται. Ομοίως και στη συγκεκριμένη κατηγορία υποκειμένων, η Εταιρεία παρέχει, μέσω του συνεργάτη ή υποψήφιου συνεργάτη της, επιπλέον ειδική ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους και τα δικαιώματά τους.

ΣΤ. Νομική βάση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων ανά κατηγορία υποκειμένων:

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων της Εταιρείας βασίζεται στις ακόλουθες νομικές βάσεις:

1. Η επεξεργασία που σχετίζεται με την αξιολόγηση υποψήφιου υπεργολάβου και τη σύναψη της σύμβασης συνεργασίας του με την Εταιρεία, είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας ή για τη λήψη μέτρων κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β' ΓΚΠΔ).

2. Η επεξεργασία των δεδομένων των μελών διοικητικού συμβουλίου καθώς και των εργαζομένων των συνεργατών ή υποψηφίων συνεργατών της Εταιρείας, είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος, εκτός εάν έναντι των συμφερόντων αυτών υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων που επιβάλλουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 6 παρ. 1 στ' ΓΚΠΔ).

#### Ζ. Χρόνος Διατήρησης προσωπικών δεδομένων.

Τα ως άνω δεδομένα θα διατηρούνται από την Εταιρεία για τον χρόνο που απαιτείται για την αξιολόγηση του υποψηφίου και, εφόσον συναφθεί σύμβαση με τον τελευταίο, για όσο είναι ενεργή η σύμβαση συνεργασίας της Εταιρείας με αυτόν, ενώ μετά από τη λήξη της σύμβασης η επεξεργασία των δεδομένων θα συνεχίζεται για όσο διάστημα και στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι υπηρεσιών/τρίτων ή για την προστασία της από νομικές ενέργειες.

#### Η. Διαβιβάσεις προσωπικών δεδομένων.

Δημοσιεύουμε προσωπικά δεδομένα μόνο όταν αυτό επιβάλλεται από τη νομοθεσία κι εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις για λόγους διαφάνειας των διαγωνισμών.

Ακόμη, προκειμένου να συμμορφωθούμε με τις νομικές μας υποχρεώσεις, θα διαβιβάσουμε προσωπικά δεδομένα σε διοικητικές, φορολογικές ή δικαστικές αρχές. Αποδέκτες προσωπικών δεδομένων είναι επίσης εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Εταιρείας, λογιστές, νομικοί συνεργάτες κ.ά.

Η Εταιρεία δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών. Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη για τέτοια μεταβίβαση, θα υπάρχει σχετική ενημέρωση και θα διέπονται από τη διαδικασία που ορίζεται στο ΓΚΠΔ.

#### Θ. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων.

Η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων σας, για τη διασφάλιση του απορρήτου της επεξεργασίας τους και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή/απώλεια/αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία. Επιπλέον, δεσμεύουμε με ρήτρες εμπιστευτικότητας και με την υποχρέωση τήρησης

απορρήτου, όσα άτομα έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό μας.

Αν και καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, η Εταιρεία δεν μπορεί να εγγυηθεί την απόλυτη ασφάλεια των δεδομένων που αποθηκεύονται στο πληροφοριακό της σύστημα. Εφ' όσον διαπιστωθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η Εταιρεία θα εφαρμόζει τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία για τη διασφάλιση της ορθής διαχείρισης τέτοιων περιστατικών και την αποτελεσματική αντιμετώπιση του κινδύνου.

Ο ..... εφαρμόζει με απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου (33/2018) το Σύστημα Διασφάλισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) εναρμονιζόμενο με το πρότυπο ISO 27001:2013 με το οποίο είναι πιστοποιημένα τα πληροφοριακά του συστήματα. Το ΣΔΑΠ περιλαμβάνει την κεντρική πολιτική ασφάλειας καθώς και επιμέρους πολιτικές και διαδικασίες εξειδικεύοντας τα μέτρα που λαμβάνονται με στόχο την διασφάλιση υψηλού επιπέδου πληροφοριακής ασφάλειας, όπως ορίζεται από το πρότυπο.

I. Τα δικαιώματά σας ως υποκείμενο των δεδομένων.

Δικαίωμα ενημέρωσης & πρόσβασης: Έχετε δικαίωμα να ενημερωθείτε και να έχετε πρόσβαση στα δεδομένα σας και να λάβετε συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία τους.

Δικαίωμα διόρθωσης: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τη διόρθωση, τροποποίηση, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των δεδομένων σας.

Δικαίωμα διαγραφής: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τη διαγραφή των τηρούμενων προσωπικών σας δεδομένων όταν το εν λόγω δικαίωμα δεν υπόκειται σε περιορισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή τυχόν άλλους περιορισμούς.

Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων όταν: (α) αμφισβητείται η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και μέχρι να γίνει επαλήθευση, (β) η επεξεργασία είναι παράνομη και ζητάτε αντί διαγραφής τον περιορισμό χρήσης των προσωπικών σας δεδομένων, (γ) τα προσωπικά δεδομένα δεν χρειάζονται για τους σκοπούς επεξεργασίας, είναι ωστόσο απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων, και (δ) εναντιώνεστε στην επεξεργασία και μέχρι να γίνει επαλήθευση ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι που μας αφορούν και υπερισχύουν των λόγων για τους οποίους εναντιώνεστε στην επεξεργασία.

Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία: Έχετε δικαίωμα να εναντιωθείτε ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων υπό συγκεκριμένες μόνο προϋποθέσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.

Δικαίωμα στη φορητότητα: Έχετε δικαίωμα να λάβετε χωρίς χρέωση τα προσωπικά σας δεδομένα σε μορφή που θα σας επιτρέπει να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να τα χρησιμοποιήσετε και να τα επεξεργαστείτε, καθώς και να ζητήσετε, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό, να διαβιβασθούν τα δεδομένα σας απευθείας σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας. Το εν λόγω δικαίωμα ισχύει για τα δεδομένα που έχετε παράσχει εσείς και η επεξεργασία τους διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα με βάση τη συγκατάθεσή σας.

Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης: Έχετε δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας, στο μέτρο που ελήφθη για τις σκοπούμενες επεξεργασίες, ανά πάσα στιγμή.

Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματά σας μπορείτε να απευθύνεστε στη διεύθυνση e-mail: .....

Η Εταιρεία υποχρεούται να απαντά στα αιτήματα των Υποκειμένων των δεδομένων εντός 30 ημερών και πάντως χωρίς ανατιολόγητη καθυστέρηση, με τρόπο εύληπτο και στη γλώσσα που κατανοεί το υποκείμενο των δεδομένων, κυρίως με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός αν το υποκείμενο ζητήσει διαφορετικό τρόπο επικοινωνίας.

Έχετε υπόψη ότι για τα αιτήματα που δεν πληρούν τις απαιτήσεις που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή τις διαδικασίες της Εταιρείας, ενδέχεται να ζητηθεί η εκ νέου σύνταξή τους ή να απορριφθούν, ιδίως αν κάποια αίτηση θεωρείται υπερβολική ή προδήλως αβάσιμη, καθώς και ότι ορισμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να εξαιρούνται από τα αιτήματα πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους για την προστασία δεδομένων και άλλους νόμους και κανονισμούς.

Ωστόσο, σύμφωνα με την ιστοσελίδα της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οφείλετε πριν από την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (δηλαδή την Εταιρεία) ή τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας, προκειμένου να γίνει προσπάθεια να επιλυθεί εσωτερικά το εκάστοτε ζήτημα.

#### ΙΑ'. Επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων σας και για οποιοδήποτε ζήτημα σχετίζεται με επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στην διεύθυνση e-mail: .....

## Ενημέρωση εργαζομένων συνεργατών της

.....»

αναφορικά με την επεξεργασία και προστασία των προσωπικών τους δεδομένων

Η . με έδρα στο ....., οδός ....., σέβεται τα προσωπικά σας δεδομένα και τα δικαιώματά σας και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η ασφαλής τήρηση των προσωπικών σας δεδομένων είναι πολύ σημαντική για εμάς. Το παρόν κείμενο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από την Εταιρεία μας, ούτως ώστε να διασφαλιστεί με ειλικρινή, σαφή και κατανοητή μορφή η ενημέρωσή σας σχετικά με την επεξεργασία τους. Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Η εκτέλεση της από [•] σύμβασης της Εταιρείας μας με τον εργοδότη σας, [•], προϋποθέτει και καθιστά αναγκαία την συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, τα οποία περιγράφονται κατωτέρω και τα οποία τηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας από την Εταιρεία σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/ΕΕ/679 (GDPR), αποκλειστικά για: α) την εκτέλεση της σύμβασης της Εταιρείας με τον εργολάβο-εργοδότη σας, β) τους σκοπούς προστασίας και διασφάλισης των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία στα πλαίσια της εσωτερικής πολιτικής της, και γ) την προστασία των έννομων συμφερόντων σας ως εργαζομένων/υποκείμενων δεδομένων.
2. Ειδικότερα, τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας είναι: α) δεδομένα ταυτοποίησης σας, όπως το όνομά σας, γένος, ημερομηνία γέννησης, φύλο, αριθμός μισθοδοσίας υπαλλήλου, κωδικός συνεργάτη κτλ., και β) χρηματοοικονομικά στοιχεία, όπως πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές και την ασφάλισή σας από τον εργολάβο-εργοδότη σας, συμπεριλαμβανομένης της πληρωμής μισθού, μπόνους, υπερωριών και άλλων στοιχείων μεταβλητής αμοιβής, των εξόδων και των επιδομάτων που έχει συμφωνήσει να καταβάλει ή έχει καταβάλλει ο εργολάβος ή/ και η Εταιρεία.
3. Στο πλαίσιο της εσωτερικής της πολιτικής, η Εταιρεία επιθυμεί τη διασφάλιση και τη προστασία των δικών σας συμφερόντων. Ειδικότερα, η Εταιρεία επιδιώκει να επιβεβαιώνεται η εμπρόθεσμη και πλήρης καταβολή της αμοιβής σας από τον εργολάβο-εργοδότη σας, καθώς και η γενικότερη συμμόρφωση του εργοδότη σας με τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει απέναντί σας με την σύμβαση εργασίας σας και αυτών που απορρέουν από τη νομοθεσία.
4. Τα ως άνω δεδομένα θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται η Εταιρεία κατά τρόπο δειγματοληπτικό είτε η ίδια είτε μέσω της εταιρείας « [να συμπληρωθεί]», που θα ενεργεί ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό της στο πλαίσιο των ανωτέρω αναφερόμενων σκοπών.



5. Τα ως άνω δεδομένα θα διατηρούνται από την Εταιρεία για όσο χρόνο απαιτείται για την αξιολόγηση υποψηφιότητας του εργοδότη σας για ανάληψη προκηρυχθέντος έργου, και εφόσον συναφθεί σύμβαση μεταξύ αυτού και της Εταιρείας, για όσο χρόνο είναι ενεργή η σύμβαση συνεργασίας της Εταιρείας με τον εργοδότη σας ή/και η σύμβαση εργασίας σας με τον εργοδότη σας, ενώ μετά από τη λήξη της σύμβασής η επεξεργασία των δεδομένων σας θα συνεχίζεται για όσο διάστημα είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι υπηρεσιών/τρίτων ή για την προστασία της από νομικές ενέργειες (π.χ. παραγραφή εργατικών αξιώσεων).
6. Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας ή επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα σας (ενημέρωσης, πρόσβασης, προβολή αντιρρήσεων κτλ.), μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας στην διεύθυνση e-mail: ..... Έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε τυχόν καταγγελίες στην αρμόδια εποπτική αρχή που είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)). Ωστόσο, θα σας ενθαρρύνουμε, πριν το πράξετε να μας ενημερώσετε έτσι ώστε να μπορέσουμε να εξετάσουμε και να προσπαθήσουμε να επιλύσουμε το ζήτημα εσωτερικά.

Η ενημέρωσή σας

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, υπογράφοντας το παρόν κείμενο, αναγνωρίζω ότι έλαβα γνώση της συνημμένης πολιτικής, η οποία παρέχει επεξηγήσεις σχετικά με το πώς η Εταιρεία θα διαχειρίζεται τα προσωπικά μου δεδομένα. Η παρούσα πολιτική έχει αποκλειστικά σκοπό την ενημέρωσή μου σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μου και δεν αποτελεί τμήμα, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ή προσάρτημα της σύμβασης εργασίας μου.

Τόπος και ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Ολογράφως το όνομα του Υπαλλήλου/ Απασχολούμενου/ Συνεργάτη

Υπογραφή: \_\_\_\_\_

Η ενημέρωσή σας

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, υπογράφοντας το παρόν κείμενο, αναγνωρίζω ότι έλαβα γνώση της συνημμένης πολιτικής, η οποία παρέχει επεξηγήσεις σχετικά με το πώς η Εταιρεία θα διαχειρίζεται τα προσωπικά μου δεδομένα.

Τόπος και ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Ονοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Υπογραφή: \_\_\_\_\_